



Представитель ПО

ПРЕДЛОЖЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЮ:

- о внесении в локальный документ организации (предприятия), описывающий внутренний порядок взаимодействия при осуществлении закупочной деятельности, перечень продукции, услуг, в закупке которых в состав комиссии включается представитель ПО.
- о включении представителя ПО в состав комиссии по проведению закупок с возможностью предварительного его обучения в сфере закупок совместно с другими членами комиссии

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

Основными функциями закупочной комиссии являются:

Согласование документации о закупке в части:

- требований к участникам закупки, их субподрядчикам (соисполнителям);
- критериев отбора и оценки;
- перечня и (или) форм документов заявки;
- порядка и сроков проведения закупки;

Определение состава экспертов, экспертного совета (при необходимости) с оформлением соответствующего протокола, если состав экспертов (экспертного совета) не был определен иными документами заказчика, организатора закупки;

Проведение вскрытия конвертов с заявками (при проведении закупок не в электронной форме) и участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов (если такое заседание проводится);

Рассмотрение заявок и проведение экспертизы, в том числе с привлечением экспертов;

Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных ЕОСЗ;

Допуск участника или отказ в допуске к участию в закупке (отклонение участника);

Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся;

Принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимой процедуры закупки;

Проведение оценки и сопоставления заявок (с привлечением экспертов, при необходимости), в том числе по результатам рассмотрения заявок на отборочной стадии и с учетом проведенной переторжки;

Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

Рассмотрение заключений органов по рассмотрению жалоб и реализация решений, указанных в резолютивной части, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

Рассмотрение заключений Главного контролера Корпорации и реализация указанных в заключениях решений, относящихся к компетенции закупочной комиссии;

Закупочной комиссией в соответствии с приложением N 4, согласовывается закупочная документация. Установление требований и критериев оценки заявок в документации о закупке при рассмотрении заявок участников (отборочная и оценочная стадии осуществляется на основании Методики (приложение N 10 к ЕОСЗ)

Перечень оснований для отклонения заявки путем проверки сведений, представленных его участниками на соответствие требованиям, предъявляемым к их продукции, услугам, указаны в разделе 3 приложения N 10 к ЕОСЗ;

п.3.3 Раздела 3 Приложения N 10 к ЕОСЗ

ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПО В ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

Содействие своевременному приобретению качественной разрабатываемого в соответствии с НП-071-18 (п.1.3 раздела 1 главы 1 Приложения N 10 к ЕОСЗ) продукции, услуг в области охраны труда с первого раза;

Отстаивание законных интересов работников для обеспечения комфортных условий труда, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, квалифицированных лечебно-профилактических и реабилитационных услуг путем:

- изыскания нормативного обоснования включения в техническое задание (ТЗ) требований для работников отрасли выше минимально необходимых;
- беспристрастного рассмотрения заявок участников закупки, их допуска к участию и оценки;
- объективного выявления заявок, содержащих лучшие условия поставки продукции, отвечающих финансовым, техническим и прочим требованиям закупочной документации. Особенности установления требований для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии (ОИАЭ) 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, а также оборудования, имеющего обязательный контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества,

НАПРАВЛЕНИЯ ВЛИЯНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО НА ПРИОБРЕТЕНИИ КАЧЕСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основой для приобретения продукции необходимого качества, надежности и цены является формирование ряда требований к:

- продукции в виде ТЗ, составляемого по типовым нормам, утвержденным распорядительными документами ГК «Росатом»;
- участникам закупки, в том числе к субподрядчикам (соисполнителям);
- обеспечению заявки на участие в закупке. Перечень требований, которые могут предъявляться к участникам закупки см. в графе 2 таблицы к п 3.1 раздела 3 Приложения N 10 к ЕОСЗ;



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧАСТИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В КОМИССИЯХ ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКОВ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА



