

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО

«ЧЕПЕЦКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ОАО ЧМЗ

Протокол № 141 от 08.02.2012

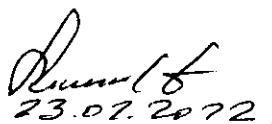
Вводится в действие с 01.03.2012

приказом от 24.02.2012 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ № 17-125/414

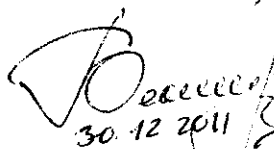
Об оказании финансовой помощи в приобретении работниками
ОАО «Чепецкий механический завод» постоянного жилья

Генеральный директор


23.01.2012

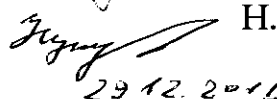
В.А.Котрехов

Зам. генерального директора -
директор по экономике и финансам


30.12.2011

О.Н. Бекметьев

Зам. генерального директора -
директор по управлению персоналом


29.12.2011

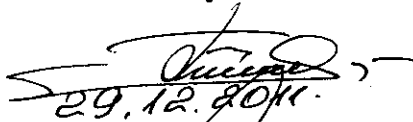
Н.П.Кукушкин

Главный бухгалтер


29.12.11

О.В. Молодцова

Начальник ЮО


29.12.2011

А.С. Перевозчиков

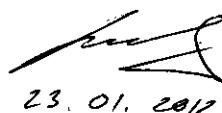
Начальник ОУС


29.12.2011

Д.С.Шуклин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ОАО ЧМЗ


23.01.2012

В.А.Богатырёв

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Оказание финансовой помощи в приобретении работниками ОАО «Чепецкий механический завод» (далее – ОАО ЧМЗ) постоянного жилья осуществляется в соответствии с Корпоративной социальной программой обеспечения жильем работников Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, подведомственных предприятий и их дочерних обществ, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Налоговым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, затрагивающими вопросы жилищного строительства, а также Отраслевым соглашением по атомной энергетике, промышленности и науке на 2009-2011 годы.

1.2 Настоящим Положением об оказании финансовой помощи в приобретении работниками ОАО «Чепецкий механический завод» постоянного жилья (далее – Положение) определяются приоритетные категории работников, претендующих на оказание помощи в приобретении жилья, а также форма, условия и порядок предоставления указанной помощи работникам ОАО «Чепецкий механический завод».

Приоритетными категориями являются:

- работники, приглашенные на предприятие генеральным директором и не имеющие в собственности жилья в других регионах;
- высококвалифицированные работники – рабочие 5-го разряда и выше, руководители и специалисты, имеющие редкие для ОАО ЧМЗ специальности;
- работники, особо отличившиеся в труде – работники, награжденные в период работы на ОАО ЧМЗ государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики, победители заводских и отраслевых конкурсов профессионального мастерства, которым ранее не оказывалась помощь в улучшении жилищных условий.

1.3 Оказание финансовой помощи в приобретении работниками постоянного жилья осуществляется в целях:

- привлечения высокопрофессиональных специалистов и мотивация их на долгосрочный труд в организации;
- мотивации работников к повышению эффективности труда;
- помощи в создании бытовых условий для ключевых работников организации.

1.4 В тексте настоящего Положения используются следующие термины:

- Предприятие, Завод, Общество, ОАО ЧМЗ – открытое акционерное общество «Чепецкий механический завод».
- Банк - банки и кредитные учреждения, предоставляющие гражданам кредиты на улучшение жилищных условий.

1.5 Финансовая помощь осуществляется в объеме средств, предусмотренных финансовым планом Общества, утвержденным Советом директоров.

2 ФОРМА И РАЗМЕР ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ПРИОБРЕТЕНИИ ПОСТОЯННОГО ЖИЛЬЯ

2.1 Оказание финансовой помощи в приобретении работниками постоянного жилья осуществляется в форме компенсации работнику части расходов на возмещение процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий.

2.2 ОАО ЧМЗ не является гарантом (поручителем) работника перед банком и не принимает на себя обязательств перед банком по кредиту, предоставляемому банком работнику.

2.3 Размер компенсации работнику части расходов на возмещение процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий соответствует следующим параметрам:

- величина кредита в абсолютном выражении, в отношении которой осуществляется компенсация работнику части расходов на возмещение банку процентной ставки по ипотечному кредиту, не превышает 3 000 000 рублей;

- размер компенсации части процентной ставки по ипотечному кредиту рассчитывается по следующей формуле:

$$R=X-Y,$$

где

R – размер процентной ставки, компенсируемый ОАО ЧМЗ.

X – процент по ипотечному договору, заключенному между заемщиком и Банком.

Y – 2/3 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ, на момент заключения ипотечного договора.

Максимальный размер процентной ставки по ипотечному договору, компенсируемый ОАО ЧМЗ, не может превышать 10% годовых в рублях.

Размер компенсации ОАО ЧМЗ части процентной ставки по ипотечному договору может быть пересмотрен ОАО ЧМЗ в одностороннем порядке при изменении ставки по ипотечному договору либо ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ.

2.4 ОАО ЧМЗ вправе ежегодно в соответствии с графиком бюджетного процесса пересматривать размер компенсации работникам части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий в зависимости от результатов финансово-экономической деятельности ОАО ЧМЗ, изменения дохода работника, оценки деятельности работника или изменения условий банковского кредитования.

2.5 Первый пересмотр размера предоставляемой работнику компенсации части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий может быть произведен не раньше чем через 1 год со дня принятия решения о предоставлении работнику такой компенсации.

2.6 Оказание финансовой помощи в приобретении работниками постоянного жилья может также осуществляться в форме предоставления беспроцентного целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий в целях обеспечения доступности кредитов,

предоставляемых банком. Беспроцентный целевой займ предоставляется на возвратной основе.

2.7 Размер беспроцентного целевого займа устанавливается для каждого работника индивидуально в зависимости от уровня доходов работника и размера кредита на улучшение жилищных условий.

2.8 Размер беспроцентного целевого займа в абсолютном выражении не может превышать 600 000 рублей.

2.9 Работник обязан за свой счет страховать в пользу ОАО ЧМЗ свою жизнь от несчастных случаев и постоянной потери трудоспособности на сумму невыплаченной части займа в течение всего срока действия договора займа.

2.10 В случае расторжения работником трудового договора с ОАО ЧМЗ по любым основаниям, работник обязан осуществить возврат оставшейся части займа не позднее 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора путем внесения денежных средств в кассу завода или перечислением их на расчетный счет завода.

2.11 В исключительных случаях, в случае прекращения трудового договора работника с ОАО ЧМЗ обязательства по выплате займа могут перейти к другому члену семьи, постоянному работнику ОАО ЧМЗ, по его письменному заявлению и соглашению сторон в соответствии с настоящим «Положением».

2.12 В случае неисполнения работником своих обязательств по выплате займа, ОАО ЧМЗ может обратиться в суд с иском об исполнении на его заработную плату, либо обратит взыскание на имеющееся в собственности работника имущество.

2.13 Работник, получивший беспроцентный целевой займ, в рамках главы 23 Налогового кодекса РФ делегирует полномочия предприятию выступать в качестве налогового агента для исчисления, удержания и перечисления налога на доходы физических лиц с материальной выгоды, возникающей как экономия на процентах (делегирование полномочий оговаривается в договоре займа).

3 УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОМОЩИ В ПРИОБРЕТЕНИИ ПОСТОЯННОГО ЖИЛЬЯ

3.1 Организация вправе оказать финансовую помощь в приобретении постоянного жилья и компенсацию части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий, а также предоставление целевого займа работникам при соблюдении следующих условий:

- признания нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- надлежащего исполнения трудовых обязанностей и отсутствия дисциплинарных взысканий.

3.2 Причинами, по которым работник может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий, являются:

- владение жилым помещением или проживание в жилом помещении по договору найма при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена

семьи ниже нормы, установленной органом местного самоуправления (менее 14 кв.м. по общей площади);

- владение жилым помещением, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

- владение жилым помещением в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

- проживание в общежитии;

- иные причины, существенно стесняющие бытовые условия проживания работника, установленные комиссией по улучшению жилищных условий.

3.3 Решение о компенсации части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий и/или предоставлении целевого займа принимает руководитель организации или лицо, им уполномоченное, по представлению комиссии по улучшению жилищных условий с учетом мнения первичной профсоюзной организации ОАО ЧМЗ.

Состав комиссии по улучшению жилищных условий утверждается приказом генерального директора ОАО ЧМЗ.

3.4 Рассмотрение комиссией по улучшению жилищных условий вопроса о компенсации части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий и/или предоставлении работнику целевого займа осуществляется с учетом:

- ежегодной оценки эффективности деятельности работника, если работник принимает участие в данной процедуре;

- особых достижений (заслуг) работника в труде, рекомендаций руководителя структурного подразделения, в котором работник осуществляет трудовую деятельность;

- участия работника в программах кадрового резерва;

- возраста работника;

- образования работника;

- стажа работы на предприятии;

- уровня доходов работника,

а также с учетом иных причин, по которым работник может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий, установленных комиссией по улучшению жилищных условий.

3.5 Рассмотрение комиссией по улучшению жилищных условий вопроса о компенсации части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий и/или предоставлении целевого займа осуществляется на основании личного письменного заявления работника в комиссию по улучшению жилищных условий (Приложение № 1).

3.6 Одновременно с заявлением работник представляет копии документов (с предоставлением подлинников) согласно перечню (Приложение № 2), подтверждающих отнесение его к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с п.3.2.

3.7 Работник утрачивает право на получение помощи в приобретении постоянного жилья и компенсацию части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий в случае:

- личного заявления, поданного в письменной форме на имя генерального директора ОАО ЧМЗ или лица, им уполномоченного;
- изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания, по которым работник признан нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- реализации права на оказание помощи в приобретении постоянного жилья и компенсацию части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий, предусмотренного настоящим Положением;
- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания помощи в приобретении постоянного жилья и компенсации части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий;
- выявления сведений нецелевого использования компенсации и/или целевого займа, предоставленных ОАО ЧМЗ;
- выявления факта умышленного ухудшения своих жилищных условий в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении помощи в приобретении жилья, при этом переезд на место жительства супруга (супруги) не является фактом ухудшения жилищных условий;
- увольнения из организации;
- смерти.

4 ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ПРИОБРЕТЕНИИ ПОСТОЯННОГО ЖИЛЬЯ

4.1 В случае принятия положительного решения о компенсации работнику части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий и/или предоставлении беспроцентного целевого займа работник самостоятельно заключает договор с банком на получение кредита на улучшение жилищных условий и осуществляет подбор жилья.

4.2 Для получения кредита на улучшение жилищных условий работником может быть выбран как банк, осуществляющий льготное кредитование работников организаций Госкорпорации «Росатом», так и иной банк.

4.3 После заключения кредитного договора работник представляет в организацию копии следующих документов (с предъявлением подлинников):

- кредитного договора с банком или иного документа, подтверждающего получение в банке кредита;
- графика погашения кредита и процентов по кредиту;
- договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье или договора участия в долевом строительстве жилого дома.

4.4 Предоставление компенсации работнику части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий осуществляется в порядке и на условиях, заключаемого между ОАО ЧМЗ и работником, договора компенсации. Денежные средства перечисляются на лицевой счет работника один раз в квартал в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Банком справки об уплаченных работником за 3 месяца процентах по кредитному договору.

4.5 Предоставление беспроцентного целевого займа осуществляется в порядке и на условиях, заключаемого между ОАО ЧМЗ и работником, договора займа. Супруг работника несёт солидарную с работником ответственность перед ОАО ЧМЗ.

Одновременно работник пишет заявление на имя главного бухгалтера с просьбой производить ежемесячные удержания из заработной платы для погашения займа.

Денежные средства перечисляются на счет продавца жилья или строительной организации.

4.6 Срок оказания организацией работнику помощи в приобретении постоянного жилья и компенсации части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий, устанавливается для каждого работника индивидуально, но не может превышать 15 лет.

4.7 Срок возврата работником беспроцентного целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий устанавливается для каждого работника индивидуально, но не может превышать 10 лет.

4.8 Все взаиморасчеты между работником и ОАО ЧМЗ по оказанию помощи в приобретении постоянного жилья должны быть закончены до достижения работником пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), а в случае увольнения в связи с досрочным выходом на пенсию – до даты увольнения.

4.9 В случае если в ОАО ЧМЗ работают супруги, оказание помощи в приобретении постоянного жилья в соответствии с настоящим Положением осуществляется одному из супругов.

4.10 В случае, если в организации работают родственники, желающие стать созаемщиками по кредиту, взятому на приобретение одной квартиры, оказание помощи в приобретении постоянного жилья в соответствии с настоящим Положением осуществляется только одному из родственников.

4.11 Оказание помощи работнику в приобретении постоянного жилья путем компенсации части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий и/или предоставления целевого займа осуществляется, как правило, один раз в течение нахождения работника в трудовых отношениях с ОАО ЧМЗ.

4.12 Возможность оказания повторно помощи работнику в приобретении постоянного жилья рассматривается комиссией по улучшению жилищных условий в индивидуальном порядке.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Ответственность за разработку и реализацию настоящего Положения, доведение до работников информации об условиях предоставления банками, осуществляющими льготное кредитование работников организаций Госкорпорации «Росатом», кредитов на улучшение жилищных условий возлагается на отдел по управлению собственностью ОАО ЧМЗ.

5.2 На отдел по управлению собственностью ОАО ЧМЗ также возлагается контроль за проведением выплат по компенсациям и целевым займам.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение предварительно согласовываются с ОАО «ТВЭЛ» и Госкорпорацией «Росатом».

Приложение № 1
В комиссию по улучшению жилищных условий

заявление.
на получение финансовой помощи в улучшении жилищных условий.

I. Общие сведения.

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____ таб.номер _____

Домашний адрес _____

Телефон домашний _____ служебный _____

II. Состав семьи, претендующей на получение финансовой помощи.

№№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы	Примечание
1.		Заявитель			
2.					
3.					
4.					
5.					

Кроме того в квартире (доме) проживают:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

III. Характеристика занимаемого жилого помещения.

Квартира в многоквартирном жилом доме: число комнат _____, общая площадь _____ (кв.м.), жилая площадь _____ (кв.м.), этаж _____, этажность _____, материал стен _____.

Индивидуальный дом (часть дома): общая площадь _____ (кв.м.), жилая площадь _____ (кв.м.), материал стен дома _____.

Комната(ы) в коммунальной квартире: жилая площадь _____ (кв.м.), число семей (одиночек) в квартире _____, этаж _____, этажность _____, материал стен дома _____.

Комната в общежитии: _____, число мест _____.

В случае необходимости согласен(на) передачу персональных данных в кредитные учреждения.

Подпись заявителя _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Признан нуждающимся в получении финансовой помощи в улучшении жилищных условий путем оплаты части процентной ставки по выданному кредитной организацией кредиту на приобретение жилья и/или предоставления целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий протоколом комиссии по улучшению жилищных условий от _____ № _____.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению на получение финансовой помощи в улучшении жилищных
условий путем оплаты части процентной ставки по выданному кредитной организацией
кредиту на приобретение жилья и/или предоставления целевого займа на первоначальный
взнос по кредиту на улучшение жилищных условий.**

1. Справка о месте жительства и составе семьи с указанием общей площади занимаемого жилого помещения.
2. Справки о доходах за последние 6 месяцев всех совершеннолетних членов семьи.
3. Справки из МУП БТИ (ул.Кирова, д.6) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи (выдается одна справка на всех), за исключением детей, родившихся после 09.08.1999г.
4. Справки из Глазовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (ул.Кирова, д.8) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи (на каждого члена семьи выдается отдельная справка).
5. Копии паспортов всех членов семьи (стр.2, 3, прописка, семейное положение, дети), копии свидетельств о рождении детей (до 18 лет), копия свидетельства о браке.
6. Ходатайство цеха на работника, претендующего на получение финансовой помощи в улучшении жилищных условий путем оплаты части процентной ставки по выданному кредитной организацией кредиту на приобретение жилья и/или предоставления целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий.

