Приложение

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ОАО ЧМЗ

_____ В.А. Богатырев

23.12.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.01.2018 № 19/79-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам
АО "Чепецкий механический завод"

Взамен (П-19-137-71/47384)

Содержание

1. Назначение и область применения 2
2. Термины и определения 2
3. Ссокращения 3
4. Участие в программе 3
5. Форма и размер социальной поддержки пенсионерам 5
6. Порядок и сроки оказания социальной поддержки пенсионерам 5
7. Механизм реализации мероприятий 7
8. Заключительные положения 7
9. Рассылка 7
Приложение№ 1 8
Статусы неработающих пенсионеров
Приложение № 2 9
Виды социальной поддержки неработающих пенсионеров
Приложение № 3 143
Заявление о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров
Приложение № 4 14
Памятка о постановке на учет в Совет ветеранов АО ЧМЗ
Приложение № 5 145
Заявление о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров
Приложение № 6 17
Заявление на материальную помощь
Приложение № 7 18
Список на оказание социальной поддержки неработающим пенсионерам
Приложение № 8 19
Список на присвоение статуса неработающим пенсионерам ОА ЧМЗ
Приложение № 9 20
План мероприятий по работе с пенсионерами
Приложение № 10 21
Отчет о расходовании средств, перечисленных АО ЧМЗ ППО ОАО ЧМЗ, на реализацию Плана мероприятий по работе с пенсионерами

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам АО «ЧМЗ» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, корпоративной социальной программой поддержки неработающих пенсионеров, введенной в действие приказом Госкорпорации "Росатом" от 24.09.2015 № 1/925-П «Об утверждении Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.2. Положение об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам АО ЧМЗ (далее - Положение) определяет:

виды, размеры, условия и порядок оказания социальной поддержки;

перечень документов, подтверждающих ее необходимость.

1.3. Положение направлено на решение следующих задач:

повышение социальной защиты бывших работников АО ЧМЗ;

формирование приверженности отрасли.

1.4. Учет и контроль расходования средств бюджета на предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам осуществляет специалист по кадрам отдела трудовых отношений и развития персонала.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на неработающих пенсионеров удовлетворяющих критериям участия в Программе, перечисленным в пункте 4.1.2 Положения.

2. Термины и определения

Социальная поддержка - социальные льготы (материальные и нематериальные), в том числе материальная помощь, предоставляемые неработающим пенсионерам АО ЧМЗ.

Социальные льготы - дополнительные блага (услуги), которые, в рамках ЕОСП, предприятие предоставляет неработающим пенсионерам по своей инициативе и за свой счет, повышающие уровень жизни неработающих пенсионеров.

Неработающий пенсионер - бывший работник АО ЧМЗ, вышедший на пенсию и неработающий в настоящее время, вставший на учет в Совет ветеранов как участник корпоративной социальной программы поддержки неработающих пенсионеров.

Материальная помощь - помощь, добровольно оказываемая предприятием, нуждающимся неработающим пенсионерам, их близким родственникам в денежной форме.

Члены семьи (близкие родственники) - супруг (супруга), родители и дети (усыновители и усыновленные).

Заслуженный пенсионер атомной отрасли - неработающий пенсионер, работавший в основном и/или вспомогательном производстве и имеющий заслуги, отмеченные соответствующими наградами, в том числе по защите Отечества (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»). Индивидуальные заслуги определяют необходимый для присвоения статуса стаж работы на предприятии.

Почетный пенсионер атомной отрасли - неработающий пенсионер, работавший в основном и/или вспомогательном производстве, а также в обеспечивающих подразделениях (социального, культурно-бытового назначения) и имеющий заслуги, отмеченные соответствующими наградами.

Пенсионер атомной отрасли - неработающий пенсионер, работавший в основном и вспомогательном производстве, в обеспечивающих подразделениях (социального, культурно-бытового назначения).

Статус неработающего пенсионера - социальная позиция неработающего пенсионера в отрасли, определяющая его право на получение социальной поддержки.

Корпоративные мероприятия, посвященные значимым юбилейным и праздничным датам - мероприятия, проводимые в Госкорпорации и организациях Госкорпорации, посвященные профессиональным праздничным датам, а также празднованию общегосударственного праздника День Победы, на которые приглашаются как работники Госкорпорации и ее организаций, так и неработающие пенсионеры.

3. Сокращения

ЕОСП - Единая отраслевая социальная политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

Госкорпорация - Государственная корпорация «Росатом».

Заявление о постановке на учет - заявление о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров.

ОТОиРП - отдел трудовых отношений и развития персонала.

Одинокий неработающий пенсионер - неработающий пенсионер, не имеющий близких родственников.

Пенсионер - неработающий пенсионер.

Программа, КСП - корпоративная социальная программа поддержки неработающих пенсионеров.

ППО ОАО ЧМЗ - Первичная профсоюзная организация АО «Чепецкий механический завод»

Совет ветеранов АО ЧМЗ - добровольное общественное объединение ветеранов атомной отрасли и ветеранов труда, состоящее из ветеранских организаций по месту жительства.

4. Участие в программе

4.1. Для реализации Программы и настоящего Положения работникам, увольняющимся в связи с выходом на пенсию, и неработающим пенсионерам присваивается определенный статус в соответствии с условиями, определенными в приложении № 1.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на неработающих пенсионеров:

уволенных из АО ЧМЗ в связи с выходом на пенсию;

работавших в АО ЧМЗ и на выборных должностях в ППО ОАО ЧМЗ, уволенных из ППО ОАО ЧМЗ или АО ЧМЗ по причине выхода на пенсию;

оформивших пенсию в АО ЧМЗ, уволенных в порядке перевода в дочернее общество и ушедших из ДЗО по причине выхода на пенсию;

при совокупности следующих условий:

наличие стажа работы в АО ЧМЗ, необходимого для присвоения статуса;

постановка на учет в Совет ветеранов АО ЧМЗ (далее – Совет ветеранов).

4.3. Определение статуса работнику, увольняющемуся на пенсию, осуществляется специалистом ОТОиРП в соответствии с пунктом 4.1 Положения по формальным признакам без создания специальных комиссий. Специалист ОТОиРП на заявлении работника об увольнении прописывает информацию о присваиваемом статусе. Статус фиксируется в приказе об увольнении работника.

4.3.1. В момент увольнения работника из АО ЧМЗ ему выдается выписки из приказа об увольнении и присвоении статуса и памятка по постановке на учет в Совет ветеранов (приложение № 4).

4.3.2. Работник, после увольнения из АО ЧМЗ, самостоятельно и добровольно принимает решение об участии в Программе, для чего подает заявление о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров (приложение № 3) в ветеранскую организацию по месту жительства.

Совет ветеранов, где неработающий пенсионер встает на учет, информирует его об условиях Программы, вносит в базу участников КСП, в том числе информацию о присвоенном статусе.

4.4. Неработающие пенсионеры, уволенные на пенсию до 03.09.2013 года и не имеющие статус, самостоятельно/через уполномоченное лицо и добровольно принимают решение об участии в Программе, для чего в ветеранскую организацию по месту жительства подают заявление (приложение № 5) на имя заместителя генерального директора – директора по управлению персонала или лицо, им уполномоченное, о постановке на учет в качестве участника Программы.

К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие данные, указанные в заявлении.

4.4.1. Обязанность подтверждения стажа работы в атомной отрасли, наличия индивидуальных заслуг, иных сведений, влияющих на присвоение статуса неработающему пенсионера, лежит на неработающем пенсионере/уполномоченном им лице.

4.4.2. Ветеранская организация, где пенсионер будет состоять на учете как участник Программы, собирает и анализирует поступающие заявления и прилагаемые к ним подтверждающие документы, на основании которых вносит данные о неработающем пенсионере в базу участников КСП и готовит проект списка на присвоение статуса (приложение № 8).

Статус присваивается в течение одного месяца после передачи списка и подтверждающих документов, и проверки их специалистом ОТОиРП.

4.4.3. Решение о присвоении статуса неработающим пенсионерам принимает заместитель генерального директора – директор по управлению персоналом или лицо, им уполномоченное, в соответствии с пунктом 4.1 Положения по формальным признакам без создания специальных комиссий, визируя список неработающих пенсионеров на присвоение статуса.

4.4.4. Совет ветеранов вносит информацию о статусе в базу участников КСП.

5. Форма и размер социальной поддержки пенсионерам

5.1. Предоставление социальной поддержки пенсионерам осуществляется в следующих формах:

материальной - оказание материальной помощи пенсионеру в случае болезни или в случае смерти пенсионера, членам его семьи;

Размер социальной поддержки по каждому виду не может быть менее 1 000 (одной тысячи) рублей.

нематериальной помощи - поздравление и участие пенсионеров в корпоративных мероприятиях, посвященных значимым юбилейным и праздничным датам.

5.2. Виды социальной поддержки неработающих пенсионеров, размер и условия ее оказания, а также перечень документов, подтверждающих необходимость оказания социальной поддержки, определены в приложении № 2 к данному Положению.

5.3. В отношении видов поддержки, конкретный размер которых определен, принятие решения осуществляется по формальным признакам, т.е. на основе личного заявления пенсионера и приложенных к нему документов, подтверждающих необходимость оказания социальной поддержки.

5.4. В случаях, когда установить конкретный размер социальной поддержки заранее невозможно (например, в случае очень тяжелого заболевания пенсионера), решение о размере социальной поддержки принимает постоянно действующая комиссия по материальной помощи, созданная приказом генерального директора.

5.5. Предприятие вправе пересматривать размеры выплат материальной помощи в зависимости от ежегодно утверждаемого бюджета расходов социального характера и в рамках условий, определенных корпоративной социальной программой оказания помощи неработающим пенсионерам. Новые размеры выплат материальной помощи устанавливаются путем внесения изменений в Положение.

5.6. Неработающим пенсионерам АО ЧМЗ, состоящим на учете в Совете ветеранов, может быть оказана материальная помощь за счет средств ППО АО ЧМЗ в соответствии с регламентирующими документами ППО ОАО ЧМЗ.

6. Порядок и сроки оказания социальной поддержки пенсионерам

6.1. Порядок и сроки оказания социальной поддержки пенсионерам следующие:

6.1.1. Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного заявления пенсионера и ходатайства Совета ветеранов. В отдельных случаях, по заявлению члена семьи работника, или лица, определенного в п.5 приложения № 2.

6.1.2. Заявление об оказании материальной помощи оформляется на имя заместителя генерального директора – директора по управлению персоналом и подается в Совет ветеранов по месту жительства (приложение № 6).

6.1.3. Совет ветеранов, где пенсионер состоит на учете как участник Программы, собирает поступающие заявления и прилагаемые к ним документы.

На основании заявлений Совет ветеранов готовит список (приложение № 7) на выплату социальной поддержки и передает заявления и список специалисту ОТОиРП не позднее 12 числа каждого месяца.

6.1.4. К заявлению прилагаются соответствующие конкретному случаю документы, определенные приложением № 2 данного Положения, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи, а также произведенные расходы.

6.1.5. Специалист ОТОиРП ведет электронный учет поступивших заявлений.

6.1.6. Специалист ОТОиРП проверяет заявления и пакет документов к ним на соответствие условиям Положения. В случае обнаружения несоответствия заявление передается в Совет ветеранов по месту жительства заявителя.

6.1.7. В случае отсутствия сведений о заявителе в ИТ-системе специалист ОТОиРП готовит заявку и необходимые документы в ОЦО для регистрации заявителя в ИТ-систему как «прочее лицо».

6.1.8. В случаях, предусмотренных п. 5.3, специалист ОТОиРП на основании поступивших заявлений формирует заявку на оказание социальной поддержки неработающим пенсионерам, которую с визой заместителя генерального директора - директора по управлению персоналом или лица им уполномоченного, передает в ОЦО по УП для начисления материальной помощи.

В случаях, когда необходимо принять решение об оказании помощи или конкретный размер помощи не установлен, специалист ОТОиРП организует рассмотрение вопроса комиссией (п. 5.4).

По итогам рассмотрения вопроса оформляется решение с указанием размера помощи или причины отказа.

6.1.9. На основании завизированной заявки на оказание социальной поддержки неработающим пенсионерам (п. 6.1.8) ,бухгалтерия осуществляет начисление денежных средств пенсионеру.

6.1.10. Выплата материальной помощи перечисляется на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении на материальную помощь в период окончательного расчета заработной платы в АО ЧМЗ.

В исключительных случаях (материальная помощь в связи со смертью, оплатой дорогостоящего лечения) выплата материальной помощи может быть произведена в межрасчетный период.

6.1.11. В случае, когда сумма, необходимая для выплаты материальной помощи по поступившим заявлениям, превышает запланированный ежемесячный бюджет денежных средств, приоритет, при распределении средств на оказание помощи, отдается в порядке следующей очередности:

первая очередь - пенсионеры, попавшие в критические жизненные ситуации (тяжелое заболевание пенсионера);

вторая очередь - пенсионеры, которые после выхода на пенсию имеют уровень дохода ниже прожиточного минимума пенсионеров в Удмуртской республике;

третья очередь - одинокие пенсионеры.

6.1.12. В случае дефицита бюджета выплата материальной помощи по рассмотренным заявлениям переносится на следующие периоды и осуществляется по мере возможности в порядке очереди поступивших заявлений.

6.1.13. В случае отказа в оказании помощи или принятии решения о переносе выплат в связи с дефицитом бюджета заявления с резолюциями и прилагаемыми к ним документами возвращаются в Совет ветеранов, который уведомляет пенсионера о причинах отказа в оказании материальной помощи или сроках переноса.

6.1.14. Пенсионер утрачивает право на получение материальной помощи в следующих случаях:

личного заявления об отказе от получения помощи, поданного в письменной форме;

изменения условий, в результате которых утрачены основания, по которым работник признан нуждающимся в оказании помощи;

выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания помощи;

выявления сведений нецелевого использования компенсации/материальной помощи, предоставленных организацией

6.2. Организация корпоративных мероприятий, посвященных значимым юбилейным, праздничным датам (юбилейные даты со дня основания отрасли, предприятия) и Дню Победы, для пенсионеров АО ЧМЗ или с их участием, а также поздравления и оказание материальной поддержки осуществляются в соответствии с ежегодным Планом мероприятий по работе с пенсионерами и сметой расходов, утвержденными генеральным директором или уполномоченным им лицом.

7. Механизм реализации мероприятий

Совет ветеранов формирует проект Плана мероприятий по работе с пенсионерами (приложение № 9) и направляет его на утверждение в ОТОиРП АО ЧМЗ.

Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий на основании письменного обращения Совета ветеранов:

путём перечисления финансовых средств на счет ППО АО ЧМЗ;

путем заключения договоров АО ЧМЗ на оказание услуг с учетом требований Единого отраслевого стандарта закупок.

В случае финансирования мероприятий через ППО АО ЧМЗ ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в ОТОиРП отчет об использовании финансовых средств (приложение № 10), перечисленных АО ЧМЗ на реализацию плана мероприятий по работе с пенсионерами.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за разработку и реализацию настоящего Положения, доведение до работников АО ЧМЗ информации о видах, размерах и условиях оказания социальной поддержки после выхода на пенсию возлагается на начальника ОТОиРП.

8.2. Ответственность за доведение до пенсионеров АО ЧМЗ информации о введении в действие настоящего Положения, видах, размерах и условиях оказания социальной поддержки неработающим пенсионерам, состоящим на учете в Совете ветеранов, возлагается на Совет ветеранов.

8.3. Ведение учета пенсионеров, которым оказана социальная поддержка, подготовка и предоставление отчетов об использовании средств бюджета на оказание каждого вида социальной поддержки пенсионерам возлагается на ОТОиРП.

8.4. Ответственность за своевременное:

начисление материальной помощи и формирование заявок на платеж несет ОТОиРП;

формирование платежных ведомостей на выплату материальной помощи несет ГБ;

перечисление материальной помощи несет Казначейство.

8.5 Ответственность за хранение документов, подтверждающих целевое использование средств бюджета на оказание материальной помощи, несет ОТОиРП.

9. Рассылка

9.1 Требования положения распространяются на все подразделения предприятия.

Приложение № 1
к п. 4.1.

Статусы неработающих пенсионеров

№ п/п	Статус	Стаж работы в отрасли	Индивидуальные заслуги
1.	Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Для мужчин 35 лет, женщин 30 лет. При наличии трудового стажа по Списку № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение: мужчин - 25 лет, женщин 20 лет. При наличии трудового стажа по Списку № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях: мужчин - 30 лет, женщин - 25 лет.	Знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР и союзных республик, знаки отличия и почетная грамота Госкорпорации «Росатом», награды и поощрения организаций отрасли[1].
		Мужчины - 25 лет Женщины - 20 лет	Государственные награды Российской Федерации и СССР, государственные премии Российской Федерации и СССР, награды и знаки отличия в труде министерств и ведомств Российской Федерации и СССР.
		Не менее 10 лет	Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.
		Без ограничений по стажу работы в отрасли	Ветераны Великой Отечественной войны
2.	Почетный пенсионер атомной отрасли	Не менее 20 лет	Знак отличия в труде «Ветеран атомной энергетики и промышленности» или неоднократные поощрения Госкорпорации «Росатом» и организаций отрасли[1].
3.	Пенсионер атомной отрасли	Не менее 10 лет	

1 Звание «Заслуженный работник организации», Доска почета организации, Книга почета организации, Почетная грамота организации, Благодарность организации

Приложение № 2
к п. 5.2, 6.1.1, 6.1.4

Виды социальной поддержки неработающих пенсионеров

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера			Условия предоставления гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер атомной отрасли		
Материальные:						
1.	Материальная помощь в случае тяжелого заболевания пенсионера	Не более 10 000 руб.	Не более 7 000 руб.	Не более 3 500 руб.	Средства выделяются для оплаты дорогостоящих медицинских процедур, протезирования (кроме зубопротезирования), покупки дорогостоящих лекарственных препаратов при наличии угрозы жизни и здоровью. Выплачивается, если необходимую помощь пенсионер не может получить в рамках программы государственных гарантий (ОМС, ФМБА России), а также когда быстрота предоставления помощи и дополнительные лечебные мероприятия помогут улучшить здоровье пенсионера.	1. Личное заявление пенсионера. 2. Документы, подтверждающие произведенные (предстоящие) затраты на лечение и восстановление здоровья.
2.	Материальная помощь в случаях очень тяжелого заболевания пенсионера	Не более 50 000 руб.		Не более 5 000 руб.	Предоставляется в исключительных случаях и только при наличии документов, подтверждающих произведенные затраты.	1. Личное заявление пенсионера. 2. Выписка из истории болезни с точным указанием диагноза и прогноза лечения заболевания. 3. Документы, подтверждающие произведенные затраты на лечение и восстановление здоровья.

Продолжение приложения № 2

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера			Условия предоставления гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер атомной отрасли		
3.	Материальная помощь в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств	Не более 20 000 руб.		-	Чрезвычайными обстоятельствами являются пожар, аварии в жилых помещениях, стихийное бедствие.	1 Личное заявление пенсионера. 2 Документы, подтверждающие чрезвычайные обстоятельства.
4.	Материальная помощь на зубопротезирование	Не более 7 000 руб. не чаще 1 раза в 3 года	Не более 5 000 руб. не чаще 1 раза в 3 года	Не более 2 000 руб. не чаще 1 раза в 3 года	Помощь оказывается в рамках установленной организацией квоты	1. Личное заявление пенсионера. 2. Документы, подтверждающие произведенные затраты.
5.	Материальная помощь семье в случае смерти неработающего пенсионера	8 000 руб.			В случае отсутствия близких родственников выплачивается компенсация на погребение лицу, осуществившему похороны пенсионера.	1. Заявление родственников/лица взявшего на себя обязательства по похоронам пенсионера. 2. Свидетельство о смерти пенсионера. 3. Документы, подтверждающие родство. 4. Заявление лица, осуществившего похороны пенсионера (в случае отсутствия близких родственников). 5. Документы, подтверждающие расходы на похороны пенсионера.

Продолжение приложения № 2

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера			Условия предоставления гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер атомной отрасли		
6.	Поздравление с Днем Победы и оказание материальной поддержки неработающим пенсио-нерам – ветеранам и участникам ВОВ, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда	Не более 5 000 рублей			-	Документы, подтверждающие отнесение к указанной категории
7.	Поздравления с юбилейными датами, начиная с 70 лет	Не более 5 000 рублей			-	-
8.	Дополнительные виды помощи: неработающим пенсионерам - участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.п,, по распоряжению/согласованию ГК или УК в связи с корпоративными юбилейными и праздничными датами (юбилейные даты со дня основания отрасли, предприятия и т..п.)	Не более 5 000 рублей				

Продолжение приложения № 2

№ п/п	Перечень социальных гарантий и льгот	Размер гарантий и льгот в соответствии со статусом пенсионера			Условия предоставления гарантий и льгот	Документы
		Заслуженный пенсионер атомной отрасли	Почетный пенсионер атомной отрасли	Пенсионер без статуса		
Нематериальные:						
9.	Участие в корпоративных мероприятиях, посвященных значимым юбилейным и праздничным датам (юбилейные даты со дня основания отрасли, организации Госкорпорации)	участие			Организация корпоративных мероприятий в соответствии с политикой Госкорпорации или организации Госкорпорации.	-
10.	Поздравление с корпоративными юбилейными и праздничными датами (юбилейные даты со дня основания отрасли, предприятия)	поздравление			Организация в соответствии с политикой Госкорпорации или организации Госкорпорации.	-

Приложение № 3
к п. 4.3.2

Председателю Совета ветеранов АО ЧМЗ

_____
Ф.И.О

_____
Ф.И.О пенсионера

Проживающего по адресу:

_____

_____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве участника КСП
поддержки неработающих пенсионеров

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в связи с выходом на пенсию с «____» _____ 20____ г. прошу поставить меня на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с Положением «Об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам ОАО «Чепецкий механический завод».

Копию приказа об увольнении и присвоении статуса и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

«_____»_____ 20___г.
_____/_____/
(подпись заявителя/ расшифровка подписи)

Приложение № 4
к п. 4.3.1.

ПАМЯТКА
о постановке на учет в Совет ветеранов АО «Чепецкий механический завод»

Совет ветеранов АО «Чепецкий механический завод» - добровольное общественное объединение ветеранов атомной отрасли и ветеранов труда.

Для постановки на учет в Совет ветеранов, необходимо

1 обратиться в ветеранскую организацию по месту жительства

Адреса **ветеранских** организаций

№ ЖЭКа	Адрес	№ комн.	Дни приема	Часы приема
1	ул. Пряженникова д. 5 (Дом Дружбы)	«В/О № 1»	Среда	9.00-11.00
2	ул. Кирова д. 51 (бывшая школа № 14)	«В/О № 2»		9.00-11.00
3	ул. Пряженникова д. 51 А (здание ЖЭКа № 3)	«В/О № 3»		10.00-12.00
4	ул. Кирова д. 22 (Музыкальная школа)	«В/О № 4»		9.00-11.00
5	ул. Карла Маркса д. 17А, (здание ЖЭКа № 5)	«В/О № 5»		9.00-11.00
6	ул. Карла Маркса д. 3 (здание ЖЭКа № 6)	«В/О № 6»		9.00-11.00

2 при себе иметь документы:

- копию приказа об увольнении из АО ЧМЗ,
- трудовую книжку,
- ИНН,
- СНИЛС,
- паспорт,
- сберкнижку или реквизиты банковской карты.

Вы становитесь участником корпоративной Программы социальной поддержки неработающих пенсионеров.

Приобретаете право на социальные льготы:

- помощь в случае тяжелого заболевания;
- помощь в случае повреждения или утраты личного имущества в результате чрезвычайных обстоятельств;
- помощь на зубопротезирование;
- помощь семье в случае смерти пенсионера.

Чтобы Вам помогли, нужно, чтобы о Вас знали!

Приложение № 5
к п. 4.4

Заместителю генерального директора –
директору по управлению персоналом
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров

Я, _____,
(фамилия имя отчество неработающего пенсионера полностью)
в лице уполномоченного мной
_____,
(фамилия имя отчество лица, уполномоченного неработающим пенсионером, на подачу заявления полностью)

_____,
(дата рождения неработающего пенсионера (дд.мм.гггг), место рождения)
_____
(фактическое место жительства, место регистрации неработающего пенсионера)
_____
(телефон для связи, электронная почта)
_____
(данные паспорта либо временного удостоверения личности неработающего пенсионера)
прошу поставить меня на учет в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с Положением об оказании социальной поддержки неработающим пенсионерам АО «Чепецкий механический завод».

Для целей установления статуса неработающего пенсионера сообщаю следующую информацию:

Имею стаж работы на предприятиях, в организациях, учреждениях атомной отрасли, из них	_____ полных лет
в основном и вспомогательном производстве	_____ полных лет
в обеспечивающих подразделениях (социально-культурно-бытового назначения)	_____ полных лет
Имею стаж дающий право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях по Списку № 1 по Списку № 2	 _____ полных лет _____ полных лет
Являюсь участником ликвидации аварии на ПО «Маяк» и/или Чернобыльской АЭС	Да ____ Нет ____(нужное подчеркнуть)
Являюсь ветераном ВОВ в соответствии со ст. 2 ФЗ РФ от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Имею звания, награды	Да ____. Нет___ (нужное отметить). Да ____. Нет___ (нужное отметить). Перечислить какие: 1.
	2.
Имею следующие индивидуальные заслуги: (перечислить награды, знаки отличия в труде, государственные премии, почетные грамоты поощрения (в этом случае указать дополнительно сколько имеется поощрений)	Перечислить какие, кем, когда (по возможности) присвоены (РФ, СССР, союзной республикой из бывшего состава СССР, ГК «Росатом»): 1.
	2.
	3.
	4.
В трудовых, гражданско-правовых отношениях с *организацией*	Состою ____ Не состою___ (нужное отметить).

Продолжение приложения № 5

Достоверность сведений, указанных мной, уполномоченным мной лицом
(нужное – подчеркнуть)
в настоящем заявлении, подтверждаю.
Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении*,в количестве _____экземпляров на _____ листах – прилагаю:
* В качестве документов, подтверждающих сведения о стаже работы в атомной отрасли, наличии у работника/неработающего пенсионера индивидуальных заслуг, к заявлению прилагаются копии следующих документов: трудовой книжки, 3иных документов.

«_____»_____ 20___г. _____/_____/
(дата заполнения заявления) *(подпись заявителя/ расшифровка подписи)*

Отметки работника ОТОиРП:	**Отметки председателя Совета Ветеранов/председателя профсоюзного комитета**
Наличие стажа, индивидуальных заслуг подтверждаю/не подтверждаю. *(нужное - подчеркнуть)* Дисциплинарныхвзысканий за год, предшествующий дате увольнения из Общества в связи с выходом на пенсию впервые, не имел, имел *(нужное - подчеркнуть)*	Поставлен на учет в Совет Ветеранов в качестве участника КСП поддержки неработающих пенсионеров в соответствии с присвоенным статусом неработающего пенсионера _____ *(указать статус неработающего пенсионера)*
«____»_____ 20___г. _____/_____ / *(подпись сотрудника отдела кадров / расшифровка подписи)*	«____»_____ 20___г. *(указать дату постановки на учет)*
Отметки работника подразделения, ответственного за реализацию Программы: Со дня постановки на учет в Совет Ветеранов неработающему пенсионеру может быть присвоен статус _____ *(указать статус неработающего пенсионера)* «____»_____ 20___г. _____/_____/ *(подпись сотрудника ГСТО/ расшифровка подписи)*	_ _____/_____ / *(подпись председателя Совета Ветеранов расшифровка подписи)*

Приложение № 6
к п. 6.1.2

Прошу выделить в размере
_____руб.
_____
сумма прописью
Председатель Совета ветеранов
_____(И.О. Фамилия)
_____
Подпись, дата

Заместителю генерального директора – директору по управлению персоналом
_____
ФИО
неработающего пенсионера АО ЧМЗ
_____
ФИО
Дата рождения _____
Адрес_____
_____
_____
Тел._____
Паспорт: серия _____№ _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
ИНН_____ _____
Страховое пенсионное свидетельство
_____
Статус _____
ТН _____ЖЭК_____
Банк _____
Л/с № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

_____

Комплект документов прилагаю:
1 подтверждающие документы
2 копия банковских реквизитов/сберегательной книжки
3 согласие на обработку персональных данных

Дата _____ Подпись_____

Приложение № 7
к п. 6.1.3

Список на оказание
социальной поддержки неработающим пенсионерам
за _____ 201__

№ п/п	Таб.№	ФИО	Вид оплаты	Сумма	№ ЖЭК
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Приложение № 8
к п. 4.4.2

Заместителю генерального директора –
директору по управлению персоналом

_____
ФИО

Список на присвоение статуса неработающим пенсионерам ОА ЧМЗ

Прошу присвоить статус неработающим пенсионерам АО ЧМЗ:

№ п/п	Таб.№	ФИО	Статус	№ ЖЭК
1				
2				

Председатель Совета ветеранов

Приложение № 9
к п. 7

План мероприятий по работе с пенсионерами

№ п/п	Полное наименование мероприятия	Период проведения	Место проведения	Предполагаемое количество участников, чел.	Объем финансирования (бюджет), тыс. руб.	Ответственный	Организаторы
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 10
к п. 7

Отчет о расходовании средств, перечисленных АО ЧМЗ ППО ОАО ЧМЗ,
на реализацию Плана мероприятий по работе с пенсионерами

Наименование мероприятия	Объем средств, перечисленных организацией, руб.	Наименование затрат в рамках мероприятия	Объем затрат, руб.	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5
	Итого: перечислено организацией		Итого: расходы на проведение мероприятия	