

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО ЧМЗ  
от 26.06.2020 № 19/688-П

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании помощи работникам АО «Чепецкий механический завод»  
в улучшении жилищных условий  
(в редакции приказа от 31.03.2022 № 19/193-П)

Разработан ОТОиРП

## Содержание

1. Область применения, ответственность	3
2. Термины и сокращения	4
3. Условия оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий	5
4. Формы, размер и сроки оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий	7
5. Порядок оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий	9
6. Показатели (индикаторы) оценки эффективности реализации КСП	12
7. Рассылка	12
8. Ссылочные документы	12
Приложение № 1. Заявление в комиссию на получение финансовой помощи для улучшения жилищных условий	13
Приложение № 2. Список документов, прилагаемых к заявлению на получение	15
Приложение № 3. Заявление о предоставлении помощи в форме компенсации процентов по договору займа	16
Приложение № 4. Заявление на предоставление компенсации части стоимости аренды жилья	18
Приложение № 5. Список документов, прилагаемых к заявлению на предоставление компенсации части стоимости аренды жилья	19

## **1. Область применения, ответственность**

1.1. Положение об оказании помощи работникам АО «Чепецкий механический завод» в улучшении жилищных условий (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Единой отраслевой социальной политикой Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504-П «Об утверждении Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций», с учетом изменений (приказ Госкорпорации «Росатом» от 17.02.2020 № 1/156-П «О внесении изменений в Единую отраслевую социальную политику Госкорпорации «Росатом» и ее организаций»).

1.2. Настоящим Положением определяются цели, участники, условия, формы, размеры, сроки и порядок оказания помощи работникам в приобретении постоянного жилья.

1.3. Цели оказания помощи работникам АО «Чепецкий механический завод» в улучшении жилищных условий:

привлечение и удержание наиболее значимых работников, создание необходимых бытовых условий для повышения эффективности их работы.

1.4. Оказание помощи в приобретении жилья осуществляется работникам АО «Чепецкий механический завод» прошедшим испытательный срок (с учетом, что требование о прохождении испытательного срока не распространяется на молодых специалистов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ), нуждающимся в жилье и относящимся к категориям:

- молодые специалисты;
- молодые работники;
- высокопрофессиональные специалисты;
- работники с риском высокой текучести.

Работникам, относящимся к категории молодых специалистов, предоставляются более льготные условия помощи, чем другим категориям работников. При выходе работника из категории молодых специалистов, размер помощи определяется на общих основаниях.

1.5. Оказание помощи работникам АО «Чепецкий механический завод» в улучшении жилищных условий осуществляется в объеме средств, предусмотренных бюджетом предприятия, утвержденного Советом директоров.

1.6. Ответственность за разработку, изменение, дополнение, соблюдение требований настоящего Положения несет Заместитель генерального директора - директор по управлению персоналом АО ЧМЗ.

## 2. Термины и сокращения

Термин, сокращение	Определение, расшифровка
Молодые работники	Работники в возрасте до 35 лет включительно.
Работник, нуждающийся в улучшении жилищных условий	Работник, проживающий одиноко или с семьей <sup>1</sup> в жилом помещении, находящемся в собственности, предоставленном на условиях социального найма, общая площадь которого на каждого проживающего меньше 14 м <sup>2</sup> , либо находящемся в аренде.
Молодые специалисты	Выпускники образовательных организаций в возрасте до 35 лет включительно, имеющие диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, окончившие образовательную организацию не более одного года до трудоустройства и впервые приступившие к работе в Обществе после окончания образовательной организации по специальности (срок военной службы по призыву или заменяющей военную службу по призыву альтернативной гражданской службы, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет не учитывается). Данный статус присваивается на период не более 3 лет с даты приема на работу в АО ЧМЗ
Высокопрофессиональные специалисты	Работники высокой квалификации (рабочие 5-го и выше разрядов, специалисты высшей квалификационной категории <sup>3</sup> , специалисты, имеющие высший балл по оценке «РЕКОРД», руководители, возглавляющие стратегические

<sup>1</sup> К членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника.

<sup>2</sup> Собственность иногороднего молодого специалиста по предыдущему месту жительства, полученная в результате приватизации/выделения доли в квартире родителей (не более 1/2 доли) не учитывается при расчете

<sup>3</sup> специалисты высшей квалификационной категории определяются решением комиссии по улучшению жилищных условий

	направления деятельности и проекты организации), работники редких специальностей (по спискам АО ЧМЗ), которые трудно подобрать на региональном рынке труда.
Работники с риском высокой текучести	Работники, как правило, массовых рабочих специальностей, на которых на данном рынке труда существует высокий спрос. Перечень специальностей работников с высоким риском текучести закрепляется приказом АО ЧМЗ.
Постоянное жилье	Место жительства, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.
АО ЧМЗ, Общество	АО «Чепецкий механический завод»
Банк	Банки и кредитные учреждения, предоставляющие гражданам кредиты на улучшение жилищных условий (ипотека).

### 3. Условия оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий

3.1. Помощь в улучшении жилищных условий оказывается работникам, готовым оформить кредит в банке на улучшение жилищных условий.

АО ЧМЗ не является гарантом (поручителем) работника перед банком и не принимает на себя обязательств перед банком по кредиту, предоставляемому банком работнику.

3.2. Оказание помощи прекращается с даты увольнения работника из Общества.

3.3. Оказание помощи работнику в приобретении постоянного жилья осуществляется, как правило, один раз в течение нахождения работника в трудовых отношениях с Обществом.

3.4. Оказание помощи в улучшении жилищных условий осуществляется работникам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий. Работник также может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в случаях:

-проживания в жилом помещении, которое признано в установленном порядке непригодным для проживания;

-проживание в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания по перечню, утвержденному Приказом Минздрава России от 29.10.2012 № 987 н

3.5. При наличии у работника и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.6. При ухудшении жилищных условий путем совершенного обмена или раздела жилого помещения, вселения других лиц (кроме супругов, детей, родителей, нуждающихся в уходе согласно заключению учреждения органов здравоохранения), переселения в общежитие, либо на жилую площадь на условиях найма (аренды)<sup>1</sup>, поднайма, в том числе в качестве члена семьи собственника, а также вследствие отчуждения<sup>2</sup> пригодного для проживания жилого помещения, принадлежащего работнику на праве собственности, работник может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий, в случае, если срок действия условий, перечисленных в пункте 3.6, составляет на момент подачи заявления работника, желающего получить помощь в приобретении жилья, не менее пяти лет со дня ухудшения жилищных условий.

Работник может быть признан не ухудшившим жилищные условия до истечения срока пять лет, если до момента отчуждения пригодного для проживания жилого помещения он соответствовал условиям для признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий».

3.7. Работник, заключивший договор с кредитной организацией на получение ипотечного кредита может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий для оказания помощи в форме компенсации части расходов на возмещение процентной ставки по ипотечному кредиту, если до момента заключения договора с кредитной организацией он соответствовал условиям, для признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий.

3.8. Компенсируемая процентная ставка не может быть выше среднерыночной процентной ставки по ипотечному кредиту

3.9 Размеры кредитов, в отношении которых может осуществляться компенсация работникам части расходов на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий, приведены в Таблице № 1.

---

<sup>1</sup> условие о переселении в общежитие либо на жилую площадь на условиях найма (аренды) в г. Глазове не распространяется на иногородних специалистов

<sup>2</sup> Условие об отчуждении пригодного для проживания жилого помещения, принадлежащего работнику на праве собственности не распространяется на иногородних специалистов, в случае если отчуждение жилого помещения осуществлено по предыдущему месту жительства.

Таблица № 1

Предельная площадь жилья для оказания помощи	Размер кредита, руб.
Для одиноко проживающего работника в рамках площади 35 м <sup>2</sup>	До 2 500 000
Для семьи работника, состоящей из 2 человек- в рамках площади 42 м <sup>2</sup> ; если члены семьи разнополые и не состоят в браке (мать и сын, отец и дочь)- в рамках площади до 50 м <sup>2</sup>	До 3 500 000
Для семьи работника, состоящей из трех человек и более – в рамках площади, рассчитываемой из 18м <sup>2</sup> на работника и каждого члена его семьи плюс дополнительно 20 м <sup>2</sup> на семью	До 4 000 000

Максимальный объем помощи Общества при компенсации процентной ставки по ипотечному кредиту не может превышать 50% размера кредита, на который предоставляется компенсация процентной ставки, за весь период оказания помощи.

Максимальный объем помощи представляет собой предельный объем денежных средств, которые могут быть направлены на возмещение банку процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий за весь период оказания помощи работнику.

В случае приобретения работником жилья большей площади, размер кредита, по которому осуществляется компенсация, рассчитывается на размер площади, установленной пунктом 3.9 настоящего Положения, по формуле:

$$K_p = K_f / S_f * S_n, \quad (1)$$

где  $K_p$  – кредит расчетный - размер кредита, по которому осуществляется компенсация, но не более лимита, установленного в п.3.9;

$K_f$  – кредит фактический – размер кредита, полученного в Банке;

$S_f$  – общая площадь приобретенной квартиры;

$S_n$  – общая площадь квартиры по нормативу, установленному п. 3.9.

В случае оформления работником кредита с превышением нормы размера кредита, установленной пунктом 3.9 настоящего Положения, процент компенсации рассчитывается по формуле:

$$PK_f = PK_n * K_n / K_f, \quad (2)$$

где  $PK_f$  – размер компенсации фактический, %;

$PK_n$  – размер компенсации по нормативу, установленному пунктами 4.2.1;

$K_n$  – кредит нормативный – размер кредита по нормативу, установленному пунктом 3.9;

$K_{\phi}$  – кредит фактический – размер полученного кредита в Банке.

В целях определения объема помощи в случае приобретения жилья и оформления работником кредита с превышением предельных норм площади и размера кредита, установленных п. 3.9, размер помощи пересчитывается и на размер площади и на размер кредита, определенных п. 3.9 настоящего положения.

3.10. В случае если в АО ЧМЗ работают супруги, оказание помощи в улучшении жилищных условий осуществляется одному из супругов.

#### **4. Формы, размер и сроки оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий**

4.1. Оказание помощи работникам в улучшении жилищных условий осуществляется в форме:

компенсации работникам расходов на возмещение процентной ставки за пользование кредитом на улучшение жилищных условий;

предоставления беспроцентного целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий, в целях обеспечения доступности кредитов, предоставляемых банками;

компенсации стоимости аренды жилья.

Оказание помощи работникам в улучшении жилищных условий осуществляется только при улучшении жилищных условий в г. Глазове и Глазовском районе.

4.2. Оказание помощи в форме компенсации работникам расходов на возмещение процентной ставки за пользование кредитом на улучшение жилищных условий.

4.2.1. Общество осуществляет компенсацию части расходов по оплате процентной ставки по ипотечному кредиту в размере 65% от суммы фактически уплаченных работником срочных процентов по кредитному договору, но не более 40 000-00 за квартал.

Работникам, относящимся к категории «Молодой специалист», Общество осуществляет компенсацию части расходов по оплате процентной ставки по ипотечному кредиту в размере 100% от суммы фактически уплаченных работником срочных процентов по кредитному договору, но не более 60 000-00 за квартал. При выходе работника из категории «Молодой специалист», размер компенсации определяется на общих основаниях.

Общество вправе, исходя из финансовых возможностей Общества и в соответствии с утвержденным бюджетом расходов социального характера, пересматривать размер компенсации работникам части расходов по оплате процентной ставки по ипотечному кредиту, установленных в пункте 4.2.1. Решение о пересмотре размера компенсации принимается на заседании Жилищной комиссии и утверждается генеральным директором Общества.

4.2.2. Денежные средства на возмещение затрат работника по уплате процентов подлежат выплате при наличии совокупности в отчетном периоде (квартале) следующих условий:



наличие трудовых отношений;

факт своевременной оплаты работником процентов по кредитному договору, который подтверждается банковской справкой.

При исчерпании бюджета в текущем году рассмотрение заявлений, поданных в комиссию по улучшению жилищных условий, приостанавливается и переносится на следующий год.

4.2.3. Оказание помощи в форме компенсации работникам расходов на возмещение процентной ставки за пользование банковским кредитом начинается с первого числа месяца, в котором подписан протокол комиссии по улучшению жилищных условий либо с даты заключения кредитного договора с Банком в случае, если он заключен после подписания протокола заседания комиссии по улучшению жилищных условий.

4.2.4. Максимальный срок оказания АО ЧМЗ работнику помощи в улучшении жилищных условий путем компенсации части расходов на возмещение процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий устанавливается для каждого работника индивидуально, но не может превышать 10 лет.

4.3. Оказание помощи в форме беспроцентного целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий.

4.3.1. Размер беспроцентного целевого займа, предоставляемого АО ЧМЗ работникам на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий, не должен превышать 30% стоимости приобретаемого жилья, но при этом не может превышать 600 000 рублей.

4.3.2. Беспроцентный целевой заем на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий предоставляется на возвратной основе.

4.3.3. Срок возврата работником беспроцентного целевого займа на первоначальный взнос по ипотечному кредиту устанавливается для каждого работника индивидуально, но не может превышать 10 лет.

4.3.4. В случае расторжения работником трудового договора с АО ЧМЗ по любым основаниям, работник обязан осуществить возврат оставшейся части займа не позднее 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора путем внесения денежных средств на расчетный счет АО ЧМЗ. При прекращении трудового договора работника с АО ЧМЗ обязательства по выплате займа могут перейти к другому члену семьи, участвующему в покупке, постоянному работнику АО ЧМЗ, по его заявлению и соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к договору займа.

4.4. Оказание помощи работникам при проживании во временном жилье (общежитии, служебном жилье, арендованном жилье)

4.4.1. Помощь при проживании во временном жилье оказывается Высокопрофессиональным рабочим 5-го и выше разрядов, специалистам высшей квалификационной категории, работникам с риском высокой текучести, а также молодым специалистам.

4.4.2. Помощь работникам оказывается независимо от стажа работы при совокупности следующих условий:

отсутствие у работника постоянного жилья/ наличия права собственности на территории г. Глазова с учетом 40 км зоны от границ города;

совокупный доход на 1 члена семьи работника (супруги, детей) не превышает 35000 (Тридцать пять тысяч) рублей. Для работников, не имеющих семьи – 52 500 руб. (пятьдесят две тысячи пятьсот рублей).

Помощь молодым специалистам оказывается без учета условия о совокупном доходе на 1 члена семьи.

4.4.3. Размер компенсации рассчитывается на основе среднерыночных цен на жилье по г. Глазов региону присутствия и учитывает количество членов семьи работника

4.4.4. Размер компенсации стоимости аренды жилья зависит от категории, к которой относится работник, и установлен в Таблице № 2.

Таблица № 2

Категории работников	Период компенсации	Размер компенсации, руб.
Молодые специалисты, не имеющие семьи	До 3-х лет	12000-00 рублей, но не более 90% стоимости аренды
Молодые специалисты, имеющие семью 3-х и более человек	До 3-х лет	15000-00 рублей, но не более 90% стоимости аренды
Высокопрофессиональные рабочие 5-го и выше разрядов, специалисты высшей квалификационной категории, работники с риском высокой текучести, не имеющие семьи	Первые 3 года	10000-00 рублей , но не более 80% стоимости аренды
	Следующие 2 года	7500-00 рублей, но не более 50% стоимости аренды
	Всего не более 5 лет	
Высокопрофессиональные рабочие 5-го и выше разрядов, специалисты высшей квалификационной категории, работники с риском высокой текучести, имеющие семью из 3-х и более человек	Первые 3 года	13000-00 рублей , но не более 80% стоимости аренды
	Следующие 2 года	9500-00 рублей, но не более 50% стоимости аренды
	Всего не более 5 лет	

## 5. Порядок оказания помощи работникам в улучшении жилищных условий

5.1. Решение об оказании помощи работникам в улучшении жилищных условий принимается комиссией по улучшению жилищных условий, большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании комиссии.

5.2. Состав комиссии по улучшению жилищных условий утверждается приказом генерального директора АО ЧМЗ.

5.3. Рассмотрение комиссией по улучшению жилищных условий вопросов об оказании помощи работникам в приобретении постоянного жилья осуществляется на основании личного письменного заявления работника по форме приложения № 1 к настоящему Положению. Одновременно с заявлением

работник представляет документы согласно перечню по приложению № 2 к настоящему Положению.

Рассмотрение комиссией по улучшению жилищных условий вопросов об оказании помощи работникам при проживании во временном жилье осуществляется на основании личного письменного заявления работника по форме приложения № 1 к настоящему Положению. Одновременно с заявлением работник представляет документы согласно перечню по приложению № 5 к настоящему Положению.

5.4. Рассмотрение комиссией по улучшению жилищных условий заявлений работников и предоставленных документов осуществляется не менее одного раза в квартал при наличии заявлений.

5.5. Решение комиссии по улучшению жилищных условий оформляется протоколом и утверждается генеральным директором АО ЧМЗ.

5.6. О принятом решении комиссией по улучшению жилищных условий работнику сообщается по телефону, указанному в заявлении.

5.7. В случае принятия положительного решения об оказании помощи работнику в приобретении постоянного жилья работник самостоятельно заключает договор с банком на получение кредита на улучшение жилищных условий и осуществляет подбор жилья.

5.8. Предоставление беспроцентного целевого займа на первоначальный взнос по кредиту на улучшение жилищных условий осуществляется в порядке и на условиях, заключаемого между АО ЧМЗ и работником, договора займа.

Работник обязан за свой счет застраховать в пользу АО ЧМЗ свою жизнь от несчастных случаев и постоянной потери трудоспособности на сумму невыплаченной части займа в течение всего периода действия договора до полного погашения займа. Страховой полис должен быть предоставлен в течение трех рабочих дней с момента подписания договора займа. По истечении договора страхования по каждому страховому периоду новый страховой полис должен быть предоставлен в течение трех дней с момента истечения предыдущего страхового периода.

5.9. Сумма по погашению займа вносится каждым работником в сроки, установленные договором, путем удержания из заработной платы по личному заявлению, написанному на имя главного бухгалтера, начиная с месяца следующего после перечисления займа на указанный заемщиком счет.

5.10. После заключения кредитного договора с Банком, работник представляет в организацию копии следующих документов (с предъявлением подлинников):

- кредитного договора с банком;
- графика погашения кредита и процентов по кредиту;
- договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (либо выписки из ЕГРН) или договора участия в долевом строительстве жилого дома как подтверждение факта целевого использования займа в течение пяти рабочих дней с даты получения договора в регистрационной службе.

5.11. Предоставление компенсации работнику части расходов на возмещение процентной ставки по кредиту на улучшение жилищных условий осуществляется на основании заявления работника по форме приложения 3. Денежные средства перечисляются на лицевой счет банковской карты работника в период выплаты заработной платы в АО ЧМЗ один раз в квартал. Расчет суммы компенсации производится на основании предоставленной банком справки об уплаченной работником сумме срочных процентов по кредиту за квартал.

5.12. Предоставление компенсации стоимости аренды жилья осуществляется на основании заявления работника по форме приложения № 4. Денежные средства перечисляются на лицевой счет банковской карты работника в период выплаты заработной платы в АО ЧМЗ.

5.13. Работник утрачивает право на получение помощи в улучшении жилищных условий в случае:

5.13.1. Подачи письменного заявления на имя генерального директора Общества об отказе в получении компенсации.

5.13.2. Выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием/основаниями для оказания помощи в приобретении жилья

5.13.3. Увольнения работника из Общества.

5.13.4. Смерти работника.

5.13.5. Выявление факта умышленного ухудшения своих жилищных условий в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении помощи в приобретении жилья, при этом переезд на место жительства супруга (супруги) не является фактом ухудшения жилищных условий.

5.14. В случаях, указанных в п.п. 5.13.2 - 5.13.4 Общество прекращает осуществлять работнику компенсацию части расходов по оплате процентной ставки по ипотечному кредиту, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее событие.

5.15. Общество вправе ежегодно, исходя из финансовых возможностей Общества и в соответствии с утвержденным бюджетом расходов социального характера, пересматривать размер компенсации работникам части расходов по оплате процентной ставки по ипотечному кредиту. Решение о пересмотре размера компенсации принимается на заседании комиссии по улучшению жилищных условий и утверждается генеральным директором Общества. В течение 10 (десяти) рабочих дней информация об изменении части расходов по оплате процентной ставки по ипотечному кредиту публикуется на официальной странице АО ЧМЗ в сети Интернет и корпоративной сети передачи данных (КСПД)».

## 6. Показатели (индикаторы) оценки эффективности реализации КСП

6.1. Доля участников КСП (%), уволенных по любой причине до истечения срока оказания помощи в улучшении жилищных условий (по ключевым группам участников КСП), от общего числа работников- участников КСП на основании данных учета об участии работника в КСП.

Шкала оценки:

на	Неэффектив	Низкая	Эффективна	Высокая
	эффективность	эффективность	эффективность	эффективность
участников КСП	Более 10%	6-10%	1-5%	0% участников КСП

6.2. Доля молодых специалистов и молодых работников – участников КСП (%) от общего количества работников – участников КСП на основании данных годовой кадровой отчетности.

на	Неэффектив	Низкая	Эффективна	Высокая
	эффективность	эффективность	эффективность	эффективность
	Менее 40%	40-59%	60-79%	80% и более

## 7. Рассылка

Во все структурные подразделения АО ЧМЗ, ППО ЧМЗ.

## 8. Ссылочные документы

В настоящем Положении использованы следующие документы:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Единая отраслевая социальная политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504-П «Об утверждении Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций», с учетом изменений (приказ Госкорпорации «Росатом» от 17.02.2020 № 1/156-П «О внесении изменений в Единую отраслевую социальную политику Госкорпорации «Росатом» и ее организаций»).

Приложение № 1 к Положению  
Форма заявления в комиссию по улучшению жилищных условий

В комиссию по улучшению жилищных условий

от \_\_\_\_\_

(должность)

(структурное подразделение)

(ФИО работника полностью)

№ тел. \_\_\_\_\_ Таб. № \_\_\_\_\_

**заявление  
на получение финансовой помощи в улучшении жилищных условий.**

В соответствии с «Положением об оказании помощи работникам АО ЧМЗ в улучшении жилищных условий», утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу оказать помощь в улучшении жилищных условий в форме:

<input type="checkbox"/>	Компенсации части расходов по ипотечному кредиту
<input type="checkbox"/>	Займа на первоначальный взнос по ипотечному кредиту
<input type="checkbox"/>	Компенсации стоимости аренды жилья

Стаж работы в Обществе \_\_\_\_\_ лет.

Возраст \_\_\_\_\_ лет.

Уровень итоговой оценки (по результатам ежегодной оценки) \_\_\_\_\_.

Грейд по занимаемой должности \_\_\_\_\_.

Банк, с которым планируется заключить/заключен ипотечный договор \_\_\_\_\_.

Сумма кредита: \_\_\_\_\_.

Размер первоначального взноса \_\_\_\_\_.

Сумма предполагаемых процентов по кредиту \_\_\_\_\_.

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Степень родства	Место работы

Комплект подтверждающих документов прилагаю:

<input type="checkbox"/>	Ходатайство руководителя
<input type="checkbox"/>	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на наличие у него имевшегося

	и имеющегося объекта недвижимости
<input type="checkbox"/>	Справка из БУ УР «ЦКО БТИ» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности и об участии в приватизации
<input type="checkbox"/>	Иные документы

---

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы работника)

## Приложение № 2 к Положению

Список документов,  
прилагаемых к заявлению на получение помощи в приобретении постоянного  
жилья.

1. Справка о месте жительства и составе семьи с указанием общей площади занимаемого жилого помещения.
2. Справки о доходах за последние 6 месяцев всех совершеннолетних членов семьи.
3. Справка из БУ УР «ЦКО БТИ» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности и об участии в приватизации. Справки предоставляются на всех членов семьи, за исключением детей, родившихся после 09.08.1999.
4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на имеющиеся (имевшиеся) жилые помещения в отношении каждого члена семьи за пять предыдущих лет, предшествующих дате подачи документов.
5. Копии паспортов всех членов семьи (стр. 2, 3, прописка, семейное положение, дети), копии свидетельств о рождении детей (до 18 лет).
6. Копия свидетельства о браке.
7. Ходатайство руководителя



## Приложение № 3 к Положению

Заявление о предоставлении помощи в форме компенсации процентов по договору займа

Председателю комиссии по улучшению

жилищных условий

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять компенсацию части расходов на возмещение процентной ставки по ипотечному кредиту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_ на зарплатную карту вместе с окончательным расчетом заработной платы за отчетный квартал в соответствии с Протоколом заседания \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании представленных мною подтверждающих документов банка (кредитной организации) о погашении кредита и процентов по нему.

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение № 4 к Положению

Главному бухгалтеру АО ЧМЗ

Работника отдела/цеха № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ структурное подразделение

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

ПТН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон

## Заявление

Прошу перечислять компенсацию расходов за найм жилого помещения на зарплатную карту вместе с окончательным расчетом заработной платы за отчетный месяц в соответствии с Протоколом заседания \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании предоставленной мною расписки/подтверждающего оплату найма жилого помещения документа.

Приложения: Копия договора о найме жилого помещения.

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 5 к Положению

## Список документов, прилагаемых к заявлению на предоставление компенсации части стоимости аренды жилья

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на имеющиеся (имевшиеся) жилые помещения в отношении каждого члена семьи на территории Удмуртской Республики за пять предыдущих лет, предшествующих дате подачи документов.
2. Копии паспортов всех членов семьи (стр. 2, 3, прописка, семейное положение, дети), копии свидетельств о рождении детей (до 18 лет).
3. Копия свидетельства о браке.
4. Справки о доходах за последние 6 месяцев всех совершеннолетних членов семьи
5. Договор найма (Аренды) недвижимости

