

Первичная профсоюзная организация  
Чепецкого механического завода

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор АО ЧМЗ

 С.В. Чинейкин

**УТВЕРЖДЕНО**

Профсоюзным комитетом  
комитета ППО ЧМЗ  
(протокол № 33 от 19.03.2024)

**Положение**

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда и культуре безопасности  
первичной профсоюзной организации Чепецкого механического завода

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии со статьями 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основе «Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности» и «Типового положения об общественном уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной в обществах, входящих в контур управления Топливной компании».

1.2 В положении изложена система контроля за состоянием охраны труда и культуры безопасности уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и культуры безопасности (далее по тексту - уполномоченные по ОТиКБ) первичной профсоюзной организации Чепецкого механического завода (далее по тексту – ППО ЧМЗ).

1.3 Институт уполномоченных по ОТиКБ создается:

- для содействия развития и совершенствования системы охраны труда и культуры безопасности на предприятии;
- для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

1.3.1 Работник, избираемый уполномоченным по ОТиКБ, должен соответствовать следующим требованиям:

- демонстрировать в своей работе активную позицию, направленную на повышение уровня безопасности и охраны труда;
- пользоваться уважением и доверием коллег;
- проявлять открытость и коммуникабельность;
- демонстрировать приверженность к Культуре безопасности.

1.4 В каждом цехе предприятия цеховым комитетом профсоюза из числа его членов выбирается старший уполномоченный по ОТиКБ структурного подразделения. Кандидатуры старших уполномоченных по ОТиКБ и членов комиссии по охране труда и культуре безопасности рассматриваются и утверждаются на заседании профсоюзного комитета. Результаты избрания оформляются протоколом заседания цехового комитета профсоюза, один экземпляр

которого направляется представителю работодателя (руководителю подразделения).

1.5 В каждом цехе предприятия на каждом участке (в отделении) на профсоюзном собрании из числа членов профсоюза избирается уполномоченный по ОТиКБ на срок до пяти лет. Результаты избрания оформляются протоколом, который хранится в цеховом комитете профсоюза, а один экземпляр протокола направляется представителю работодателя (руководителю подразделения).

1.6 Уполномоченным по ОТиКБ не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.7 Старшие уполномоченные по ОТиКБ при методическом руководстве комиссии по охране труда профсоюзного комитета ППО ЧМЗ (далее по тексту – комиссия по ОТ), под непосредственным руководством цеховых комитетов профсоюза, организуют работу уполномоченных по ОТиКБ в подразделениях цеха, проводят контроль за состоянием охраны труда и культуры безопасности на правах второй ступени административно-общественного контроля, участвуют в работе комиссий по проведению цехового мероприятия – «Совещание по охране труда».

1.8 Все уполномоченные по ОТиКБ организуют свою работу во взаимодействии с руководителями подразделений, координаторами по культуре безопасности подразделений, профсоюзными органами, службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственной инспекцией труда. Уполномоченные по ОТиКБ добиваются гласности, открытости информации о своей работе, для того чтобы каждый работник знал к кому он может обратиться для защиты своих прав в области охраны труда.

1.9 Руководство деятельностью старших уполномоченных по ОТиКБ осуществляется комиссией по ОТ.

1.10 Уполномоченные по ОТиКБ в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом, законодательными и иными нормативными правовыми актами о труде и охране труда Российской Федерации, отраслевым соглашением, настоящим Положением, постановлениями профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, коллективным договором, локальными нормативными актами предприятия, содержащими нормы охраны труда и культуры безопасности.

1.11 Уполномоченные по ОТиКБ отчитываются на собрании коллектива и на цеховом комитете профсоюза не реже одного раза в год. Уполномоченный по ОТиКБ безопасности может быть отозван до истечения срока действия полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников в области охраны труда и культуры безопасности.

1.12 Старшие уполномоченные по ОТиКБ отчитываются не реже двух раз в год на цеховых комитетах профсоюза, могут быть отозваны до истечения срока действия полномочий по решению избравшего их органа за неисполнение своих функций и неиспользование своих прав.

1.13 Уполномоченные по ОТиКБ систематически по своим планам проводят целевые проверки (выполнение планов по охране труда, выполнение мероприятий коллективного договора, обеспечение спецодеждой и средствами защиты и т.п.), проводят контроль за состоянием охраны труда на правах первой ступени

административно - общественного контроля, участвуют в комиссиях по проведению цехового мероприятия – «Совещание по охране труда» (по согласованию).

1.14 По выявленным нарушениям уполномоченные по ОТиКБ делают запись в журнале первой ступени контроля, который находится у руководителя участка (мастера). Дополнительно по выявленным нарушениям законодательных и иных нормативных актов, не выполняемым немедленно, требующим планирования организационно-технических мероприятий или по нарушениям, которые могут устраняться немедленно, но не устранены, уполномоченные по ОТиКБ выдают работодателю (руководителю подразделения) обязательные к рассмотрению представления (Приложение № 1), копию его хранят у себя. Работодатель (его представитель) обязан в недельный срок сообщить уполномоченному по ОТиКБ о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

1.15 При невыполнении мероприятий, указанных в представлении, в срок или отказе работодателя (его представителя) устранить нарушения, представление рассматривается на цеховом комитете профсоюза, при необходимости, на профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации или в комиссии по трудовым спорам.

1.16 В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзный комитет вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Государственную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

1.17 При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзный комитет вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Работодатель, должностное лицо за не устранение нарушений несёт ответственность, предусмотренную законодательством.

1.18 Итоги работы уполномоченных по ОТиКБ подводятся по Методике: «Оценка деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по ОТиКБ ППО ЧМЗ по направлению «Охрана труда»» (Приложение № 2); «Оценка деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по ОТиКБ ППО ЧМЗ по направлению «Культура безопасности»» (Приложение № 3).

## **2. Основные задачи уполномоченных по ОТиКБ**

Основными задачами уполномоченных по ОТиКБ являются:

2.1 содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда и культуре безопасности;

2.2 подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимых контрольных мероприятий;

2.3 проведение мониторинга выполнения подготовленных предложений;

2.4 осуществление контроля в форме проверок за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, в структурном подразделении и на предприятии,

выполнения требований норм и правил охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и культуры безопасности;

2.5 информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.6 информирование работников структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий охраны труда и культуры безопасности, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда и культуры безопасности;

2.7 размещение на информационных ресурсах агитационных материалов для популяризации безопасного производства работ и культуры безопасности.

2.8 представление интересов работников в соответствии требованиями законодательства, локальных нормативных актов и коллективного договора при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и культуры безопасности.

### **3. Содержание работы и обязанности уполномоченного по ОТиКБ**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1 Осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда и культуры безопасного поведения, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты;
- безопасными приемами работ и осознанным отношением к рискам;
- поддержанием на рабочем месте порядка и рационального размещения инструментов, деталей, оборудования путем осуществления контроля 1,2,3-го шагов системы 5С Производственной системы «Росатом».

3.2 Осуществление контроля уровня безопасности на рабочих местах с помощью реализации 1,2,3-го шагов системы 5С в рамках развития предприятия на принципах Производственной системы «Росатом».

3.3 Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.4 Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.5 Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об

имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.6 Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании проведенной специальной оценки условий труда.

3.7 Информирование работников подразделения о культуре безопасности путем:

- размещения материалов (буклетов, плакатов, памяток) на информационных стендах;

- размещения видеоматериалов, видеообзоров о несчастных случаях и происшествиях в групповом чате уполномоченных по ОТиКБ «Культура безопасности Профсоюза ЧМЗ» мессенджера Atom Space, Рекорд mobile.

3.8 Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.9 Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.10 Информирование работодателя (должностного лица) о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.11 Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате микроповреждения (микротравме), несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.12 Подготовка предложений работодателю, профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда, по разработке и реализации мероприятий в области развития совершенствования культуры безопасности.

3.13 На старшего уполномоченного по ОТиКБ возлагается:

- взаимодействие с уполномоченными по культуре безопасности структурных подразделений (координаторами) с целью методологической поддержки использования инструмента «наблюдение за персоналом» с заполнением карты наблюдения (Приложение № 5); профилактики происшествий, выявления событий «низкого уровня» и решения проблем работников на их рабочих местах.

- контроль за взаимодействием уполномоченных по ОТиКБ с коллективом и отдельными работниками в части предотвращения опасных действий (бездействия) при выполнении работ;

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда и культуре безопасности, локальных нормативных актов;

- осуществление контроля уровня безопасности на рабочих местах с помощью реализации 1,2,3-го шагов системы 5С в рамках развития предприятия на принципах Производственной системы «Росатом».

- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по ОТиКБ;

- участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными по ОТиКБ;

- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных по ОТиКБ для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

- проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

#### **4. Права уполномоченных по ОТиКБ**

Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный имеет право:

4.1 Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда и культуре безопасности, локальных нормативных актов, законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.2 Осуществлять информирование работника о его потенциально опасных действиях и по возможности корректировать его поведение.

4.3 Давать предложения руководителю смены, цеха, участка о необходимости проведения анализа всех опасных ситуаций, действий, условий и дальнейшего принятия корректирующих мер для недопущения негативных последствий.

4.4 Осуществлять проверку рабочих мест с заполнением контрольного листка по каждому 1,2,3 шагу системы 5С и делать запись в журнале «Первой ступени административно-общественного контроля» не реже одного раза в месяц.

4.5 Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.6 Принимать участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам), к сбору информации об опасных условиях, ситуациях, действиях, нарушениях, которые могли бы привести к несчастному случаю.

4.7 Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.8 Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.9 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.10 Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления (Приложение № 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.11 Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.12 Указывать работникам и должностным лицам на необходимость приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, с использованием «Стоп карты».

4.13 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.14 Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.15 Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по улучшению условий и охраны труда, распространению положительных практик безопасного выполнения работ и культуры безопасного поведения, а также признанию и одобрению лучших работников, стабильно соблюдающих требования правил и норм охраны труда.

4.16 Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченных по ОТиКБ**

5.1 Уполномоченным по ОТиКБ предоставляются гарантии в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Обеспечение условий деятельности уполномоченного по ОТиКБ (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2 Уполномоченным на время их краткосрочного обучения (как правило, не менее 3 рабочих дней в год за период деятельности общественным уполномоченным) сохраняется оплата по среднему заработку. Обучение проводится в специализированных обучающих организациях совместно с руководителями и специалистами АО ЧМЗ (обучение осуществляется в соответствии с СТО 182 «Подготовка и повышение квалификации персонала»).

5.3 Обучение уполномоченных по ОТиКБ производится за счет средств работодателя, а также Социального фонда России в соответствии с порядком,

установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя, в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда.

5.4 Уполномоченным по ОТиКБ для выполнения общественных обязанностей, а также на время их участия в комиссиях по смотрам-конкурсам по охране труда, по приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, по расследованию несчастных случаев на производстве, предоставляется свободное от работы время до 8 часов в месяц с сохранением заработной платы.

5.5 Руководитель обязан предоставить уполномоченному до 8 часов в месяц для выполнения общественных обязанностей с сохранением заработной платы.

5.6 Уполномоченный по ОТиКБ приступает к выполнению своих общественных обязанностей по согласованию с непосредственным руководителем или руководителем структурного подразделения.

5.7 Уполномоченным по ОТиКБ после избрания (назначения) и обучения выдается удостоверение установленного образца (Приложение № 4). Обучение рекомендуется провести в трехмесячный срок после избрания.

5.8 За активную и добросовестную работу по предупреждению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, уполномоченный может быть материально и морально поощрен (раздел 6 настоящего положения).

5.9 За отсутствие корректирующих мер по несоответствиям, нарушениям требований охраны труда, опасным ситуациям, действиям, условиям, способным привести к несчастным случаям, в том числе, о которых информируют уполномоченные, руководители структурных подразделений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций.

5.10 Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством (ст. ст. 378, 419 ТК РФ).

5.11 Уполномоченным по ОТиКБ предоставлены гарантии, а именно:

5.11.1 уполномоченные по ОТиКБ не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета;

5.11.2 перевод уполномоченных по ОТиКБ на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета;

5.11.3 увольнение уполномоченных по ОТиКБ по инициативе работодателя допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного комитета, кроме случаев совершения ими дисциплинарных поступков, являющихся в соответствии с законом основанием для расторжения с ними трудового договора по инициативе работодателя.



## 6. Вознаграждение уполномоченных по ОТиКБ

### 6.1 Материальное поощрение по направлению «Охрана труда»

6.1.1 Вознаграждение по итогам работы направлено на усиление материальной заинтересованности уполномоченных по ОТиКБ в создании здоровых и безопасных условий труда в организации, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда, а также на привлечение большего числа работников к участию в деятельности по улучшению условий и охраны труда.

6.1.2 Вознаграждение по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ производится за активное участие в работе по контролю за обеспечением безопасности труда и условий, отвечающих требованиям гигиены труда и большой вклад в снижение или поддержание стабильно низкого уровня травматизма за счет средств работодателя.

6.1.3 Вознаграждение уполномоченных по ОТиКБ производится по итогам за отчетный год на основе индивидуальной оценки труда каждого уполномоченного по ОТиКБ и его личного вклада в осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, обеспечении выполнения поставленных задач и возложенных функций.

6.1.4 Индивидуальная оценка деятельности осуществляется не реже 1 раза в год решением комиссии по ОТ.

6.1.5 Оценка работы уполномоченных по ОТиКБ производится в баллах в соответствии с показателями «Оценка деятельности уполномоченного (доверенного) лица по ОТиКБ ППО ЧМЗ по направлению «Охрана труда»» (Приложение № 2).

6.1.6 Итоговое значение работы уполномоченного по ОТиКБ определяется суммированием полученных результатов. Значение набранных баллов, являющееся основанием для получения денежного вознаграждения, **не менее 70 баллов**.

6.1.7 Сведения о сумме набранных уполномоченными по ОТиКБ баллов передаются в ОТОиРП для подготовки проекта приказа. Выплата вознаграждения по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ производится на основании приказа генерального директора АО ЧМЗ, согласованного с председателем ППО ЧМЗ, после подведения итогов работы.

6.1.8 Размер денежного вознаграждения по итогам работы уполномоченного по ОТиКБ за отчетный период определяется на основании произведения двух составляющих:

1) количество набранных уполномоченным по ОТиКБ баллов (максимальное количество баллов – 100, при оценке менее 70 баллов вознаграждение не выплачивается);

2) стоимость 1 балла, которая рассчитывается по формуле:

$$1 \text{ балл} = \frac{\text{Годовой фонд базовой заработной платы}}{\text{Среднесписочная численность}} : 12 \text{ мес} : 100, \text{ где}$$

Годовой фонд базовой заработной платы (руб.) – сумма годовой базовой заработной платы (оклад + интегрированная стимулирующая надбавка + индексированная выплата) всех работников предприятия;

Среднесписочная численность – среднесписочная численность работников предприятия за отчетный год с учетом внешних совместителей.

6.1.9 Вознаграждение по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ подразделений, в которых были допущены несчастные случаи, не производится.

6.1.10 Денежные средства для выплаты вознаграждения по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ учитываются в бюджете расходов на персонал. Вознаграждение выплачивается в виде премии за достижение значительных результатов.

## 6.2 Материальное поощрение по направлению «Культура безопасности»

6.2.1 Вознаграждение по итогам работы направлено на усиление материальной заинтересованности уполномоченных по ОТиКБ в создании, поддержании и развитии такой культурной среды, когда приоритет безопасности является незыблемым и определяющим поведением в повседневной деятельности, а также вовлечение большего числа работников в реализацию задачи «нулевого травматизма».

6.2.2 Вознаграждение по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ производится за активное участие в работе согласно принципам культуры безопасного поведения и стремления к достижению нулевого уровня смертельного и тяжелого травматизма.

6.2.3 Вознаграждение уполномоченных по ОТиКБ производится по итогам за отчетный период на основе индивидуальной оценки труда каждого уполномоченного по ОТиКБ и его личного вклада в развитие и совершенствование культуры безопасности на рабочих местах, обеспечении выполнения поставленных задач и возложенных функций.

6.2.4 Индивидуальная оценка деятельности осуществляется не реже 1 раза в год решением комиссии по ОТ.

6.2.5 Оценка работы уполномоченных по ОТиКБ производится в баллах в соответствии с показателями «Оценка деятельности уполномоченного (доверенного) лица по ОТиКБ ППО ЧМЗ по направлению «Культура безопасности»» (Приложение № 3).

6.2.6 Итоговое значение работы уполномоченного по ОТиКБ определяется суммированием полученных результатов. Значение набранных баллов, являющееся основанием для получения денежного вознаграждения, **не менее 80 баллов.**

6.2.7 Сведения о сумме набранных уполномоченными по ОТиКБ баллов передаются в ОТОиРП для подготовки проекта приказа. Выплата вознаграждения по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ производится на основании приказа генерального директора АО ЧМЗ, согласованного с председателем ППО ЧМЗ, после подведения итогов работы.

6.2.8 Максимальный размер денежного вознаграждения по итогам работы уполномоченного по ОТиКБ за отчетный период составляет 5000 рублей (пять тысяч рублей).

6.2.9 Вознаграждение по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ подразделений, в которых были допущены несчастные случаи, не производится.

6.2.10 Денежные средства для выплаты вознаграждения по итогам работы уполномоченных по ОТиКБ учитываются в бюджете расходов на персонал. Вознаграждение выплачивается в виде премии за достижение значительных результатов.

### 6.3 Нематериальное поощрение .

6.3.1 В зависимости от достижения по итогам года улучшения условий труда на рабочих местах, снижения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации лучшие уполномоченные по ОТиКБ представляются на поощрения соответствующего уровня:

- Почетная грамота АО ЧМЗ;
- Благодарность Президента АО «ТВЭЛ»;
- Почетный диплом АО «ТВЭЛ»;
- Диплом «Лучший уполномоченный по охране труда РПРАЭП»;
- Награды в соответствии с Наградной политикой РПРАЭП.

6.3.2 Поощрения всех уровней могут сочетаться с материальным поощрением по п. 6.1 и п.6.2 данного положения.

6.3.3 Почетная грамота АО ЧМЗ вручается работникам, показавшим высокие результаты по достижению основных целей и задач в области охраны и обеспечении безопасности в области охраны труда и культуры безопасности, имеющим стаж деятельности в статусе уполномоченного по ОТиКБ не менее 2 лет и не менее 3 лет стажа работы на предприятии.

6.3.4 Благодарность президента АО «ТВЭЛ» может быть объявлена уполномоченным по ОТиКБ, ежегодно показывающим стабильно высокие результаты деятельности в области охраны труда и культуры безопасности, награжденным за предыдущие периоды Почетной грамотой общества и имеющим стаж деятельности в статусе уполномоченного по ОТиКБ не менее 3 лет.

6.3.5 Почетным дипломом АО «ТВЭЛ» могут быть награждены работники за проявленные творческую активность и инициативу, награжденные за предыдущие периоды Почетной грамотой Общества и Благодарностью Президента АО «ТВЭЛ» и имеющие стаж деятельности в статусе уполномоченного по ОТиКБ не менее 5 лет.

6.3.6 Представление на объявление Благодарности Президента АО «ТВЭЛ» или награждение Почетным дипломом АО «ТВЭЛ» в Комиссию АО «ТВЭЛ» по наградам направляется ППО ЧМЗ по согласованию со службой охраны труда Общества и Комиссией общества по наградам. Решение о награждении кандидатов принимается Комиссией АО «ТВЭЛ» по наградам, оформляется протоколом и выносится для принятия решения Президента АО «ТВЭЛ». Секретарь комиссии АО «ТВЭЛ» по наградам на основании решения Президента АО «ТВЭЛ» готовит проекты приказов о награждении, а также сами наградные документы. Процедура награждения работников Обществ производится в торжественной обстановке лицом, уполномоченным президентом АО «ТВЭЛ».

6.3.7 Диплом «Лучший уполномоченный по охране труда РПРАЭП» на основании решения РПРАЭП вручается работнику, показавшему высокие результаты по достижению основных целей в области охраны здоровья и безопасности труда, с учетом итогов работы за прошедший год среди уполномоченных по ОТиКБ и старших уполномоченных по ОТиКБ АО ЧМЗ.

Председатель ППО ЧМЗ



Н.В. Шахмин

Профсоюзный комитет ППО ЧМЗ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

№ \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об охране окружающей среды», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

(нужное подчеркнуть или указать нормативный документ)

Предлагаю устранить следующие нарушения:

| № | Перечень выявленных нарушений | Сроки выполнения |
|---|-------------------------------|------------------|
|   |                               |                  |
|   |                               |                  |
|   |                               |                  |
|   |                               |                  |

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в профсоюзный комитет ППО ЧМЗ в срок до \_\_\_\_\_.

Уполномоченный  
по ОТиКБ ППО ЧМЗ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Оценка деятельности уполномоченного (доверенного) лица по ОТиКБ ППО ЧМЗ  
по направлению «Охране труда»

Если в подразделении за отчетный период произошел несчастный случай, оценка деятельности уполномоченного не производится

| №<br>п/п | Наименование показателей  | Баллы          |
|----------|---|----------------|
| 1.       | Участие в 1 и 2 ступенях административно-общественного контроля состояния охраны здоровья и безопасности труда (количество выявленных нарушений в журнале I ступени):<br>1) <b>1- 29 замечаний - 15 баллов;</b><br>2) <b>30-59 замечаний - 20 баллов;</b><br>3) <b>60-99 замечаний - 25 баллов;</b><br>4) <b>100 и более замечаний - 30 баллов.</b> | <b>Макс.30</b> |
| 2.       | Активность работы уполномоченного по ОТиКБ в устранении выявленных нарушений определяется исходя из отношения количества выявленных нарушений к количеству устранённых нарушений, записанных в журнале I ступени в %; далее расчёт баллов проводится применительно к максимальной оценке данного показателя в 30 баллов (100%).                     | <b>Макс.30</b> |
| 3.       | Количество поданных представлений о выявленных нарушениях;<br>1) <b>1 представление - 2 балла;</b><br>2) <b>2 представления - 3 балла;</b><br>3) <b>3 представления - 4 балла;</b><br>4) <b>4 и более представлений - 5 баллов.</b>   | <b>Макс.5</b>  |
| 4.       | Активность уполномоченного в устранении замечаний, описанных в представлениях определяется исходя из отношения количества выявленных замечаний в представлениях к количеству устранённых замечаний в представлениях в %; далее расчёт баллов проводится применительно к максимальной оценке данного показателя в 5 баллов (100%).                   | <b>Макс. 5</b> |
| 5.       | Занятие призового места в заводском в смотре-конкурсе по ОТ:<br><b>Лучший старший уполномоченный по ОТ и КБ - 10 баллов;</b><br><b>Уполномоченные по ОТ и КБ:</b><br>1 место - 10 баллов;<br>2 место - 7 баллов;<br>3 место - 5 баллов.   | <b>Макс.10</b> |
| 6.       | Участие и занятие призового места в конкурсе «Лучший уполномоченный по охране труда и культуре безопасности ППО ЧМЗ»:<br><b>Участие, без призового места – 1 балл;</b><br>1 место - 5 баллов;<br>2 место - 3 балла;<br>3 место - 2 балла.   | <b>Макс.5</b>  |

| №<br>п/п      | Наименование показателей   | Баллы                      |
|---------------|--|----------------------------|
| 7.            | Наличие документации на информационном стенде или в рабочей папке по организации работы уполномоченных по ОТ и КБ в цехе (ежегодный план работы уполномоченных в цехе, отчеты работы уполномоченных за отчетный период, положение об уполномоченном (доверенном) лице ППО ЧМЗ, положение об административно-общественном контроле АО ЧМЗ). | <b>6</b>                   |
| 8.            | Наличие проверок рабочих мест по системе 5С (первые три шага)  | <b>3</b>                   |
| 9.            | Наличие предложений по совершенствованию технологических процессов, тяжелых работ, устаревшего оборудования, ППУ и т.д.  | <b>3</b>                   |
| 10.           | Участие во 2 ступени административно-общественного контроля состояния охраны здоровья и безопасности труда (совместные проверки в комиссии по ОТ, для старшего уполномоченного - проверка и подведение итогов работы уполномоченных в подразделениях структурного подразделения).  | <b>3</b>                   |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>сумма баллов</b><br>100 |

Оценка деятельности уполномоченного (доверенного) лица по ОТиКБ ППО ЧМЗ по направлению «Культура безопасности»

Если в подразделении за отчетный период произошел несчастный случай, оценка деятельности уполномоченного не производится.

| № п/п         | Наименование показателей   | Баллы          |
|---------------|--|----------------|
| 1.            | Наличие документации на информационном стенде в цехе, на производственных участках (Политика в области развития и совершенствования КБ, информация о несчастных случаях произошедшие на предприятиях ГК «Росатом» (молнии) и пр.). | <b>20</b>      |
| 2             | Участие работника подразделения в конкурсе «Самый равнодушный»   | <b>20</b>      |
| 3             | Личное обучение по программам «Культура безопасности» и «Культура безопасного поведения» в Рекорд mobile   | <b>20</b>      |
| 4             | Количество проведенных наблюдений за процессом/видом деятельности с заполнением карты наблюдения (Приложение № 5):<br>1-6 карт            20 баллов<br>7-12 карт         30 баллов<br>13 карт и более 40 баллов                    | <b>Макс.40</b> |
| <b>ИТОГО:</b> | <b>сумма баллов</b>  | <b>100</b>     |

Внутренняя сторона - левая часть

Российский профсоюз работников атомной энергетики и промышленности  
Первичная профсоюзная организация Чепецкого механического завода

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда и культуре  
безопасности ППО ЧМЗ

---

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда и культуре  
безопасности ППО ЧМЗ.

Дата выдачи

Подпись председателя ППО ЧМЗ

Печать

Правая часть

Фото  
(печать)

---

(личная подпись)

Действительно до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда и выдавать должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний АО «Чепецкий механический завод».



## КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ

|  |   |  |                             |                              |    |
|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|----|
| Ф.И.О. наблюдателя:  | Наименование ДЮ:  | Наименование СП ДЮ:  | Дата:                       |                              |    |
| Место проведения наблюдения:   |   | Выполняемая работа (операция):   |                             |                              |    |
| Состояние работника во время выполнения работ<br><br><input type="checkbox"/> обычное<br><input type="checkbox"/> энтузиазм<br><input type="checkbox"/> усталость<br><input type="checkbox"/> безразличие<br><input type="checkbox"/> замкнутость<br><input type="checkbox"/> рассеянность<br><input type="checkbox"/> раздражительность | Характер выполнения операций<br><br><input type="checkbox"/> последовательность<br><input type="checkbox"/> спешка<br><input type="checkbox"/> суета<br><input type="checkbox"/> самоуверенность<br><input type="checkbox"/> неуверенность<br><input type="checkbox"/> работа «на автопилоте» | Оценка общих приемов выполнения работы   |                             |                              |    |
|  |   | СТ – соответствие требованиям<br>НС – не соответствие требованиям<br>НН – не наблюдалось | СТ                          | НС                           | НН |
|  |   | понимание/восприятие опасностей и рисков на рабочем месте                                |                             |                              |    |
|  |   | применение инструментов предотвращения ошибок  |                             |                              |    |
|  |   | проверка оборудования  |                             |                              |    |
|  |   | умение работать в команде  |                             |                              |    |
|  |   | наличие и применение СИЗ   |                             |                              |    |
| наличие и следование документации  |   |  |                             |                              |    |
| коммуникация   |   |  |                             |                              |    |
| содержание рабочего места  |   |  |                             |                              |    |
| Результаты наблюдения  |   |  |                             |                              |    |
| Отклонения от требований НД  | <input type="checkbox"/> Да   | Описание отклонения  | Наименование причины        | Код причины                  |    |
|  | <input type="checkbox"/> Нет  |  |                             |                              |    |
| Положительная практика   | <input type="checkbox"/> Да   | Описание ПП:   |                             |                              |    |
|  | <input type="checkbox"/> Нет  |  |                             |                              |    |
| Результаты наблюдений соответствуют ожиданиям руководителя   | <input type="checkbox"/> Да   | Описание несоответствия:   |                             |                              |    |
|  | <input type="checkbox"/> Нет  |  |                             |                              |    |
| Мероприятия по результатам наблюдений:   |   |  |                             |                              |    |
| Описание мероприятия   | Срок выполнения мероприятия   | Ответственный за выполнение мероприятия  |                             |                              |    |
|  |   |  |                             |                              |    |
| Качество наблюдения (отметить «да» или «нет»)  |   |  |                             |                              |    |
| Был ли проведен диалог о безопасности?   |   |  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет |    |
| Были ли выявлены причины замечаний/несоответствий в работе?  |   |  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет |    |
| Были ли запланированы мероприятия по результатам наблюдения?   |   |  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет |    |
| Были ли рекомендованы инструменты предотвращения ошибок?   |   |  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Нет |    |

БЕЗОПАСНОСТИ