

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО ЧМЗ

от 05.11.2020 № 19/4476-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации спортивных и культурных мероприятий
в акционерном обществе «Челецкий механический завод»

Разработан ОТОиРП

Содержание

1. Основные положения	3
2. Сокращения и аббревиатуры	4
3. Организация спортивной работы	6
4. Организация культурной работы	7
5. Финансирование мероприятий	8
6. Проведение мероприятий	9
7. Оценка эффективности СиКМ	10
8. Заключительные положения	11
9. Рассылка	11
Приложение № 1 Перечень профилирующих видов спорта	12
Приложение № 2 План спортивных мероприятий	13
Приложение № 3 План культурных мероприятий	14
Приложение № 4 Отчет о расходовании средств, перечисленных АО ЧМЗ в ППО ЧМЗ	15

1. Основные положения.

1.1. Положение об организации спортивных и культурных мероприятий в акционерном обществе «Чепецкий механический завод» (далее – АО ЧМЗ) разработано в соответствии с корпоративной социальной программой организации спортивных и культурных мероприятий, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504-П «Об утверждении Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций» с учетом изменений (приказ Госкорпорации «Росатом» от 17.02.2020 № 1/156-П «О внесении изменений в Единую отраслевую социальную политику Госкорпорации «Росатом» и ее организаций»).

1.2. Настоящим Положением об организации спортивных и культурных мероприятий в АО ЧМЗ (далее – Положение) определяются:

порядок планирования и финансирования спортивных и культурных мероприятий (далее – СиКМ);

порядок организации и проведения СиКМ;

оценка эффективности СиКМ.

1.3. СиКМ направлены на:

укрепление здоровья работников, пропаганду здорового образа жизни и повышение культурно-образовательного уровня работников;

укрепление чувства принадлежности к отрасли, приверженности ее традициям и ценностям, вовлеченности в стратегию развития отрасли.

1.4. СиКМ организуются и реализуются в соответствии со следующими принципами:

безопасность для здоровья работников;

соответствие общепринятым и корпоративным этическим нормам, и стандартам: традициям, ценностям и приоритетам развития организаций и отрасли;

доступность для работников (вне зависимости от уровня должности);

массовость участия;

активная коммуникация достигнутых результатов и общественной или социальной значимости проведенных мероприятий с целью укрепления имиджа Госкорпорации и организаций Госкорпорации «Росатом»;

ежегодная оценка эффективности расходов на организацию спортивных и культурных мероприятий.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников АО ЧМЗ, неработающих пенсионеров. В отдельных СиКМ, а также мероприятиях поддерживающего характера могут принимать участие члены семей работников предприятия.

1.6. Планирование спортивных мероприятий осуществляется на основе утвержденного перечня профилирующих видов спорта (приложение № 1).

Профилирующими видами спорта могут быть следующие виды: баскетбол, Волейбол, гиревой спорт, дартс, легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, плавание, пляжный волейбол, теннис, лыжные гонки, полиатлон, хоккей с шайбой, шахматы.

1.7. Организаторами СиМК в АО ЧМЗ являются: ОТОиРП, ШПО ЧМЗ.

2. Сокращения и аббревиатуры.

Термин	Определение
Детские мероприятия	Мероприятия, направленные на развитие у детей работников Госкорпорации и организаций Госкорпорации интереса к истории и традициям отрасли в целом, Госкорпорации и организаций Госкорпорации, профессии родителей. Проводятся, как правило, в виде конкурсов, викторин, соревнований, тематических дней и недель, фестивалей творчества, театрализованных представлений, соревнований и смотров.
Досуговые мероприятия	Культурные мероприятия, направленные на организацию досуга работников и/или членов семей работников Госкорпорации и организаций Госкорпорации. Проводятся, как правило, в виде конкурсов, викторин, тематических дней и недель, фестивалей творчества, театрализованных представлений, соревнований и смотров.
Командообразующие мероприятия	Культурные мероприятия, направленные на формирование команды, сплочение коллектива, развитие навыков командной работы и решения нестандартных задач, улучшение коммуникационных связей, раскрытие потенциальных возможностей работников, повышение приверженности общим целям и ценностям организации.
Культурные мероприятия	Мероприятия, направленные на организацию досуга, развитие творчества, удовлетворение духовных потребностей участников мероприятия, сплочение, объединение трудового коллектива с целью повышения уровня вовлеченности работников и укрепления коммуникационных связей в коллективе. Проводятся, как правило, в виде досуговых, командообразующих и детских мероприятий.
Массовость участия	Массовыми считаются мероприятия в которых принимают участие не менее 150 работников и членов их семей.

Термин	Определение
Международные мероприятия	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые на международном уровне, т.е. с участием иностранных участников и команд. Могут проводиться на территории Российской Федерации и за ее пределами. Для участия в них формируется сборная команда организаций атомной отрасли.
Межотраслевые мероприятия	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые на межотраслевом уровне, т.е. с участием участников и команд других отраслей. Для участия в них формируется сборная команда организаций атомной отрасли.
Мероприятия УК	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые между организациями УК и для работников организаций УК и членов их семей.
Организатор спортивного или культурного мероприятия	Юридические или физические лица, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, являющиеся инициаторами спортивного или культурного мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.
Отраслевые мероприятия	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые между организациями атомной отрасли для работников организаций атомной отрасли и членов их семей. Для участия в них формируются сборные команды организаций атомной отрасли.
План культурных мероприятий	Документ, отражающий перечень культурных мероприятий на календарный год, сроки и место их проведения, количество и состав участников, размер и источники их финансирования.
План спортивных мероприятий	Документ, отражающий перечень спортивных мероприятий на календарный год, сроки и место их проведения, количество и состав участников, размер и источники их финансирования.
Профилирующий вид спорта	Вид спорта, соответствующий совокупности следующих условий: в АО ЧМЗ им занимается не менее 1% среднесписочной численности работающих; по виду спорта регулярно проводятся первенства; организована сборная команда; вид спорта включен в программу отраслевых и международных спортивных соревнований.

Термин	Определение
Специализированная спортивная организация	Организация, которую Госкорпорация «Росатом» или социальные партнеры по Отраслевому соглашению уполномочивают осуществлять необходимые организационные мероприятия для подготовки и проведения отраслевых, межотраслевых, региональных и международных спортивных мероприятий.
Спортивные мероприятия	Мероприятия, основанные на принципах состязательности и направленные на физическое развитие работников и членов их семей, воспитание целеустремленности, способствующие сплоченности трудового коллектива. Проводятся, как правило, в виде спартакиад, мемориалов, физкультурно-спортивных фестивалей, соревнований по отдельным видам спорта, других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера.
Мероприятия поддерживающего характера	Мероприятия, направленные на укрепление здоровья, поддержку здорового образа жизни, развития творческих способностей работников и членов их семей, неработающих пенсионеров. Например, аренда бассейна, фитнес-клуба и т.д.
Госкорпорация	Государственная корпорация «Росатом»
Организации УК	Организации в контуре управления УК
ОТОиРП	Отдел трудовых отношений и развития персонала акционерного общества «Чепецкий механический завод»
СиКМ	Спортивные и культурные мероприятия
КСП	Корпоративная социальная программа
РСХ	Расходы социального характера
ППО ЧМЗ	Первичная профсоюзная организация Чепецкого механического завода
ПСМ	План спортивных мероприятий
ПКМ	План культурных мероприятий
УК	АО ТВЭЛ

3. Организация спортивной работы.

3.1. ППО ЧМЗ в срок до 15 сентября текущего года формирует перечень профилирующих видов спорта в соответствии с п. 1.6 настоящего положения (приложение № 1).

3.2. Заместитель генерального директора – директор по управлению персоналом в срок до 1 октября текущего года утверждает перечень профилирующих видов спорта.

3.3. ППО ЧМЗ в срок до 1 ноября текущего года формирует и направляет в ОТОиРП проект ПСМ (приложение № 2).

3.4. Проект ПСМ формируется на основе утвержденного перечня профилирующих видов спорта (п. 3.1 и 3.2) и предложений, поступивших от

специализированной спортивной организации, УК, ППО ЧМЗ, структурных подразделений АО ЧМЗ.

3.5. В ПСМ включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

массовость участия;

традиционность проведения в АО ЧМЗ;

отнесение видов спорта, по которым проводятся соревнования, к профилирующим видам спорта;

возможность участия работников и команд АО ЧМЗ в соревнованиях регионального, отраслевого и корпоративного уровня, в международных соревнованиях;

значимость мероприятия для АО ЧМЗ и/или УК, отрасли (например, проведение мероприятия дает возможность организации сформировать команду для участия в соревнованиях более высокого уровня).

3.6. АО ЧМЗ в целях оказания содействия работникам в занятиях спортом может заключать договор/соглашение с организацией, на базе которой осуществляются занятия работников и членов их семей спортом.

3.7. Пропорциональность финансирования организацией занятий профилирующими видами спорта: организация до 80% стоимости занятий, работник – до 20% стоимости занятий.

3.8. Пропорциональность финансирования организацией занятий непрофилирующими видами спорта: организация – 20% стоимости занятий, работник – 80% стоимости занятий.

3.9. Заместитель генерального директора – директор по управлению персоналом в срок до 1 декабря текущего года утверждает проект ПСМ и расходов на их реализацию.

3.10. ПСМ доводится до работников путем размещения на сайте предприятия, в заводских СМИ в срок до 31 декабря текущего года.

3.11. ПСМ формируются исходя из средств бюджета РСХ, запланированных на реализацию КСП организации спортивных и культурных мероприятий на очередной финансовый год.

4. Организация культурной работы.

4.1. ОТОиРП совместно с ППО ЧМЗ в срок до 1 ноября текущего года формирует ПКМ (приложение № 3).

4.2. Приоритетными направлениями культурной работы являются организация детских праздников и мероприятий, направленных на развитие интереса к истории и традициям отрасли, предприятия, профессии родителей.

4.3. Проект ПКМ формируется на основе предложений, поступивших от УК, ППО ЧМЗ, структурных подразделений АО ЧМЗ.

4.4. В ПКМ включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

- массовость участия;
- традиционность проведения в АО ЧМЗ;
- значимость мероприятия для развития интереса к истории и традициям отрасли;
- значимость мероприятия для развития интереса к профессии родителей;
- пропаганда достижений культуры и искусства;
- развитие творческих способностей работников АО ЧМЗ и членов их семей;
- возможность участия АО ЧМЗ в отраслевых конкурсах и фестивалях, в мероприятиях, проводимых на уровне УК;
- значимость мероприятия для АО ЧМЗ и/или УК, отрасли.

4.5. АО ЧМЗ в целях подготовки и проведения культурных мероприятий может заключать договор/соглашение с организацией, на базе которой осуществляются занятия, развитие творческих способностей работников и членов их семей, проводятся культурные мероприятия.

4.6. Заместитель генерального директора – директор по управлению персоналом в срок до 1 декабря текущего года утверждает проект ПКМ АО ЧМЗ (приложение № 3) и расходы на его реализацию.

4.7. ПКМ организации доводится до работников путем размещения на внутреннем сайте АО ЧМЗ, в заводских СМИ в срок до 31 декабря текущего года.

4.8. ПКМ АО ЧМЗ формируются исходя из средств бюджета РСХ, запланированных на реализацию КСП организации спортивных и культурных мероприятий на очередной финансовый год.

4.9. Для проведения просветительской работы по пропаганде истории, традиций, интереса к профессии, АО ЧМЗ активно привлекает ветеранов.

5. Финансирование мероприятий.

5.1. Финансирование СиКМ АО ЧМЗ осуществляется исходя из средств бюджета РСХ, запланированных на реализацию КСП организации спортивных и культурных мероприятий.

5.2. Финансированию подлежат СиКМ, включенные в ПСМ и ПКМ на соответствующий календарный год.

По согласованию с заместителем генерального директора – директором по управлению персоналом возможно внесение дополнений в ПСМ и ПКМ в рамках бюджета РСХ.

5.3. Источниками для финансирования СиКМ являются:

собственные средства АО ЧМЗ, в т.ч. средства в размере не менее 0,5% от суммы расходов на оплату труда работников предприятия, направленные в ППО ЧМЗ в соответствии с действующим Отраслевым соглашением по атомной энергетике и промышленности и науке и Коллективным договором;

средства ППО ЧМЗ (в случае, если предусмотрено);
средства УК (в случае, если предусмотрено).

5.4. Денежные средства для организации и проведения СиКМ перечисляются на расчетный счет ППО ЧМЗ ежеквартально на основании писем ППО ЧМЗ в рамках поквартального плана годового бюджета.

В IV квартале денежные средства перечисляются двумя частями:

первая часть в размере 50% запланированной на квартал суммы – до 15 октября;

вторая часть – после предоставления и проверки отчета о целевом использовании денежных средств за предыдущий квартал.

5.5. ППО ЧМЗ в течение месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в ОТОиРП отчет о расходовании денежных средств на подготовку и проведение мероприятий в отчетном квартале по форме, указанной в приложении № 4.

5.6. Неиспользованные денежные средства перечисляются на расчетный счет АО ЧМЗ.

5.7. Учет и контроль за расходованием средств бюджета на организацию СиКМ осуществляет ОТОиРП.

6. Проведение мероприятий.

6.1. Мероприятия проводятся в соответствии с ПСМ и ПКМ АО ЧМЗ на соответствующий календарный год.

6.2. ППО ЧМЗ не позднее, чем за 15 дней до даты проведения мероприятия, размещает информацию о мероприятии на внутреннем сайте, в заводских СМИ.

6.3. Информация о мероприятии должна содержать следующее:

название мероприятия;

ответственных за организацию и проведение мероприятия;

сроки проведения этапов мероприятия и/или дату и время мероприятия;

место сбора и/или место проведения мероприятия;

участников мероприятия и необходимые действия, для того, чтобы стать участником мероприятия;

стоимость участия в мероприятии (для третьих лиц);

программу мероприятия.

6.4. ППО ЧМЗ не позднее, чем через семь рабочих дней после даты проведения мероприятия, размещает информацию об итогах мероприятия на внутреннем сайте, в заводских СМИ.

6.5. Информация об итогах мероприятия должна содержать:

название мероприятия;

дату мероприятия;

место проведения мероприятия;

участников мероприятия;
 победителей соревнований и конкурсов;
 значимость мероприятия;
 фотоотчет о мероприятии.

7. Оценка эффективности СиКМ.

7.1. По окончании календарного года ОТОиРП совместно с ППО ЧМЗ осуществляет оценку эффективности расходов АО ЧМЗ на организацию спортивных и культурных мероприятий по следующим показателям:

удовлетворенность работников мероприятием;
 улучшение показателей здоровья работников (уменьшение показателя времени отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью);
 доля работников, регулярно занимающихся спортом.

7.2. Результаты оценки эффективности являются основанием для формирования ПСМ и ПКМ/внесения изменений в ПСМ и ПКМ АО ЧМЗ: на основе мнения работников мероприятия могут исключаться из ПСМ и ПКМ или по предложениям работников вноситься в них. Решение принимается коллегиально после обсуждения спортивно-массовой и культурно-массовой комиссиями ППО ЧМЗ с участием представителя ОТОиРП.

7.3. Оценка удовлетворенности работников мероприятием проводится путем анкетирования участников мероприятий всех категорий и возрастных групп.

7.4. Показатели оценки эффективности реализации:

7.4.1. Доля работников (%), регулярно занимающихся спортом, от среднесписочной численности работников организации определяется на основе данных годовой кадровой отчетности.

Неэффективна	Низкая эффективность	Эффективна	Высокая эффективность
14% и менее	15-17%	18-20%	21% и более

7.4.2. Все проводимые мероприятия соответствуют критерию массовости. Показатель определяется на основе данных годовой кадровой отчетности.

Неэффективна	Низкая эффективность	Эффективна	Высокая эффективность
50% и менее мероприятий соответствуют критерию массовости	51-60% мероприятий соответствуют критерию массовости	61-80% мероприятий соответствуют критерию массовости	81% и более мероприятий соответствуют критерию массовости

8. Заключительные положения.

8.1. Ответственность за разработку и реализацию настоящего Положения, доведение до работников АО ЧМЗ информации об организации спортивной и культурной работы в организации возлагается на ОТОиРП.

8.2. Ответственность за соблюдение бюджета РСХ, предусмотренных на реализацию КСП организации спортивных и культурных мероприятий, возлагается на ОТОиРП.

8.3. Ответственность за достоверность оценки эффективности организации спортивной и культурной работы, а также за улучшение показателей вовлеченности работников возлагается на ОТОиРП.

9. Рассылка

Действие Положения распространяется на все подразделения АО ЧМЗ.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ.

Заместитель генерального

директора-

директор по управлению персоналом

_____ И.О. Фамилия

подпись

ПЕРЕЧЕНЬ
профилирующих видов спорта на 20__

№ п/п	Профилирующий вид спорта	Количество участников

Председатель ППО ЧМЗ

Специалист по спорту

подпись_____
подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора-
директор по управлению персоналом_____
И.О. Фамилия

подпись

ПЛАН
спортивных мероприятий на 20__

Мероприятие	Цель проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников	Период проведения	Место проведения (если известно)	Организаторы мероприятия	Бюджет мероприятия

Председатель ППО ЧМЗ

И.О. Фамилия

подпись

Главный бухгалтер ППО ЧМЗ

И.О. Фамилия

подпись

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора-
директор по управлению персоналом

_____ И.О. Фамилия

подпись

ПЛАН
культурных мероприятий на 20__

Мероприятие	Цель проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников	Период проведения	Место проведения (если известно)	Организаторы мероприятия	Бюджет мероприятия

Председатель ППО ЧМЗ

Главный бухгалтер ППО ЧМЗ

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ И.О. Фамилия

подпись

Приложение № 4

Отчет
о расходовании средств, перечисленных АО ЧМЗ в ППО ЧМЗ в 20__

Наименование мероприятия	Объем средств, перечисленных организацией, руб.	Наименование затрат в рамках мероприятия	Объем затрат, руб.	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5
	Итого: перечислено организацией		Итого: затрачено на проведение мероприятия	

Заместитель генерального директора-
директор по управлению персоналом

Председатель ППО ЧМЗ

Главный бухгалтер ППО ЧМЗ

И.О. Фамилия
подпись

И.О. Фамилия
подпись

И.О. Фамилия
подпись