



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
пятого созыва

№ 407

29 января 2014 года

**Об утверждении Положения о
Почетной грамоте города Глазова**

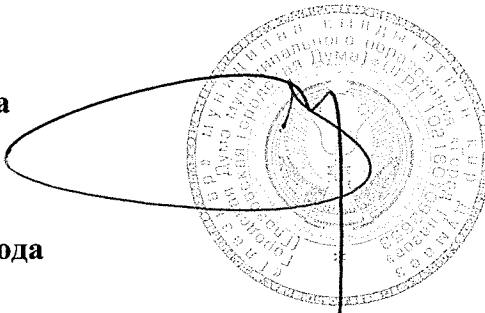
В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, за достижения в различных областях деятельности, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию города, а также в связи с юбилейными датами, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте города Глазова.
2. Отменить следующие решения Глазовской городской Думы:
 - от 25.11.2005 № 24 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте города Глазова»;
 - от 28.01.2010 № 848 «О внесении изменения в Положение «О Почетной грамоте города Глазова», утвержденное решением Глазовской городской Думы от 25.11.2005 № 24;
 - от 30.03.2011 № 58 «О внесении изменения в Положение «О Почетной грамоте города Глазова», утвержденное решением Глазовской городской Думы от 25.11.2005 № 24 (в ред. от 28.01.2010 № 848).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава города Глазова

город Глазов
« 30 » января 2014 года



А.В. Вершинин

Положение о Почетной грамоте города Глазова

1. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой города Глазова (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций, в том числе коллективов индивидуальных предпринимателей, за достижения в различных областях деятельности, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию города, в связи с государственными и профессиональными праздниками, отмечаемыми в Российской Федерации, Удмуртской Республике в соответствии с действующими правовыми актами, а также в связи с юбилейными датами.

1.2. Юбилейными датами являются:

для юридических лиц: 25, 50, 75, 100 лет со дня образования и далее через каждые 25 лет;

для физических лиц: 50 (55-для женщин), 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

1.3. Количество кандидатур, представляемых в течение календарного года к награждению Почетной грамотой, определяется исходя из количества человек, работающих в организации:

до 50 человек - 2 кандидатуры в год;

от 50 человек до 100 человек - 4 кандидатуры в год;

от 100 человек до 300 человек - 5 кандидатур в год;

свыше 300 человек - 6 кандидатур в год.

Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой в связи с юбилейными датами, не учитываются в общем количестве награждаемых в течение календарного года.

1.4. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

1.6. По личным обращениям граждан награждение не производится.

1.7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой города Глазова и оформляется постановлением Главы города Глазова.

1.8. Почетная грамота подписывается Главой города Глазова или в его отсутствие заместителем Председателя Глазовской городской Думы и заверяется гербовой печатью.

1.9. Организацию работы по оформлению Почетной грамоты, изготовлению бланков Почетной грамоты, их учету и хранению осуществляет управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы Аппарата Главы города Глазова и Глазовской городской Думы (далее - управление по обеспечению деятельности Глазовской городской Думы).

2. Порядок представления документов к награждению Почетной грамотой города Глазова

2.1. Награждение Почетной грамотой производится на основании ходатайства о награждении, вносимого на имя Главы города Глазова.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме и подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Ходатайство о награждении руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального предприятия, учреждения и их коллективов согласовывается с Главой Администрации города Глазова и заместителем Главы Администрации города Глазова, курирующим данную отрасль.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению Почетной грамотой, оформленное по форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

Для награждения коллектива предприятия, учреждения, организации и его руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, в том числе индивидуального предпринимателя, к ходатайству о награждении Почетной грамотой дополнительно должны прилагаться:

- информация о динамике финансово-экономических показателей работы предприятия, учреждения, организации, в том числе индивидуального предпринимателя, за последние три года и истекшие месяцы текущего года;

- справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, о среднемесячной и о минимальной заработной плате;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по всем видам налогов;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление к награждению Почетной грамотой должны быть направлены Главе города Глазова не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

2.4. В соответствии с поручением Главы города Глазова, комиссия по рассмотрению ходатайств о представлении к государственным наградам, почетным званиям и Почетной грамоте города Глазова (далее-комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением Главы города Глазова, рассматривает ходатайства и представления к награждению Почетной грамотой. По результатам рассмотрения комиссия принимает решения об обоснованности (необоснованности) представления к награждению.

Решение комиссии направляется Главе города Глазова, не позднее чем за 5 дней до даты фактического награждения.

2.5. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой принимается Главой города Глазова и оформляется в письменной форме в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления ходатайства и представления о награждении Почетной грамотой Главе города Глазова. Решение об отказе должно быть мотивировано.

Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

- несоответствие представляемых к награждению лиц или трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, требованиям, установленным настоящим Положением;

- несоблюдение порядка и сроков предоставления документов о награждении Почетной грамотой;

Решение об отказе направляется лицу, ходатайствующему о награждении Почетной грамотой.

3. Порядок вручения Почетной грамоты города Глазова

3.1. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой города Глазова или уполномоченным Главой города Глазова должностным лицом.

3.2. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку работника.

3.3. Предприятия, учреждения, организации, в том числе индивидуальные предприниматели, ходатайствующие о награждении, могут премировать награжденных Почетной грамотой.

3.4. При утрате Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению гражданина Почетной грамотой города Глазова

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности согласно штатному расписанию)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

5. Классный чин, ученая степень, ученое звание _____

6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

7. Домашний адрес _____

8. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____
в данном коллективе _____

9. Трудовая деятельность за последние 5 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием названия предприятия, организации, учреждения (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации
поступле ния	оконча ния		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений:

11. Предлагаемая формулировка текста награждения _____

(должность лица, вносящего
представление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ г.

Кандидатура _____ утверждена решением комиссии, протокол от
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г. № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению коллектива предприятия, учреждения, организации, в том
числе коллектива индивидуального предпринимателя,
Почетной грамотой города Глазова

1. Наименование предприятия (учреждения, организации), в том числе индивидуального предпринимателя) _____

2. Дата учреждения (создания) предприятия (учреждения, организации), в том числе дата регистрации индивидуального предпринимателя в налоговом органе _____

3. Штатная численность работников _____

4. Фактическая численность работников _____

5. Характеристика и трудовые заслуги трудового коллектива _____

6. Предлагаемая формулировка текста награждения _____

(должность лица, вносящего
представление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ г.

Кандидатура _____ утверждена решением комиссии,
(наименование коллектива предприятия, учреждения, организации, в том числе индивидуального предпринимателя)

протокол от « ____ » _____ г. № _____