

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО ЧМЗ
от 06.05.2022 № 19/254-П

ПОЛОЖЕНИЕ

«Организация спортивных и культурных мероприятий
в акционерном обществе «Чепецкий механический завод»
(в редакции приказов от 17.01.2023 № 19/21-П, 24.03.2023 № 19/187-П)

Содержание:

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие положения	8
5. Порядок организации спортивных мероприятий	9
6. Порядок компенсации стоимости занятий спортом	11
7. Порядок организации культурных мероприятий	15
8. Предоставление детских новогодних подарков	17
9. Финансирование мероприятий	18
10. Порядок проведения мероприятий.....	19
11. Оценка эффективности СиКМ.....	20
12. Ответственность	21
Приложение № 1 (обязательное) Форма плана спортивных/культурных мероприятий	22
Приложение № 2 (справочное) Перечень профилирующих видов спорта Общества	23
Приложение № 3 (обязательное) Форма заявления на предоставление компенсации стоимости занятий спортом.....	24
Приложение № 4 (рекомендуемое) Шаблон запроса на формирование списка детей работников для предоставления новогодних подарков	25
Приложение № 5 (рекомендуемое) Шаблон ведомости на получение новогодних подарков для детей работников Общества.....	26
Приложение № 6 (обязательное) Форма отчёта об использовании денежных средств плана культурных/спортивных мероприятий за квартал года	27
Приложение № 7 (обязательное) Форма сводного годового отчета (по итогам года).....	28
Приложение № 8 (справочное) Перечень спортивных учреждений и фитнес-клубов для целей компенсации расходов работникам АО ЧМЗ стоимости индивидуальных занятий спортом	29

1. Область применения

1.1. Положение «Организация спортивных и культурных мероприятий в акционерном обществе «Чепецкий механический завод» (далее – Положение) разработано на основании Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504-П, с учётом изменений, внесённых приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.07.2022 № 1/955-П.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации спортивных и культурных мероприятий для работников акционерного общества «Чепецкий механический завод» (далее – АО ЧМЗ, Общество) и членов их семей.

1.3. Положение об организации спортивных и культурных мероприятий АО ЧМЗ вводится в действие и применяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения первичной профсоюзной организации и по согласованию со службой управления персоналом АО «ТВЭЛ».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными целями корпоративной социальной программы:

укрепление здоровья работников, пропаганда здорового образа жизни и семейных ценностей;

повышение культурного уровня работников;

укрепление чувства принадлежности к отрасли, приверженности ее традициям и ценностям, вовлеченности в стратегию развития отрасли.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения работников предприятия службами по управлению персоналом АО ЧМЗ.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Единая отраслевая социальная политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, утвержденная приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504-П, с учётом изменений, внесённых приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.07.2022 № 1/955-П.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы термины с соответствующими определениями:

Термины	Определения
Детские мероприятия	Мероприятия, направленные на развитие у детей работников Общества интереса к истории и традициям отрасли в целом, Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», профессии родителей. Проводятся, как правило, в виде конкурсов, викторин, соревнований, тематических дней и недель, фестивалей творчества, театрализованных представлений, соревнований и смотров.
Досуговые мероприятия	Культурные мероприятия, направленные на организацию досуга работников и/или членов семей работников Общества. Проводятся, как правило, в виде конкурсов, викторин, тематических дней и недель, фестивалей творчества, театрализованных представлений, соревнований и смотров.
Командообразующие мероприятия	Культурные мероприятия, направленные на формирование команды, сплочение коллектива, развитие навыков командной работы и решения нестандартных задач, улучшение коммуникационных связей, раскрытие потенциальных возможностей работников, повышение приверженности общим целям и ценностям отрасли в целом, Госкорпорации «Росатом» и Общества.
Культурные мероприятия	Мероприятия, направленные на организацию досуга, развитие творчества, удовлетворение духовных запросов участников мероприятия, сплочение, объединение трудового коллектива с целью повышения уровня вовлеченности работников и укрепления коммуникационных связей в коллективе. Проводятся, как правило, в виде досуговых, командообразующих и детских мероприятий.
Массовые мероприятия	Мероприятия, в которых принимают участие: для организаций численностью до 400 работников – не менее 1/4 численности работников с учетом членов семей работников; для организаций численностью свыше 400 работников – не менее 150 работников и членов их семей.
Международные мероприятия	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые на международном уровне, т.е. с участием иностранных участников и команд. Могут проводиться на территории Российской Федерации и за ее пределами. Для участия в них формируется сборная команда организаций атомной отрасли.
Межотраслевые мероприятия	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые на межотраслевом уровне, т.е. с участием участников и команд других отраслей. Для участия в них формируется сборная команда организаций атомной отрасли.
Мероприятия поддерживающего характера	Мероприятия, направленные на укрепление здоровья, поддержку здорового образа жизни, развития творческих способностей работников и членов их семей. Например, аренда спортивного сооружения, бассейна, фитнес-клуба и т.д.
Мероприятия УК	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые между организациями УК и для работников организаций УК и членов их семей.

Термины	Определения
Организатор спортивного или культурного мероприятия	Юридическое или физическое лицо, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющееся инициатором спортивного или культурного мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.
Отраслевые мероприятия	Спортивные и культурные мероприятия, проводимые между организациями атомной отрасли для работников организаций атомной отрасли и членов их семей. Для участия в них формируются сборные команды организаций атомной отрасли.
План культурных мероприятий	Документ, отражающий перечень культурных мероприятий на календарный год, сроки и место их проведения, количество и состав участников, размер и источники их финансирования.
План спортивных мероприятий	Документ, отражающий перечень спортивных мероприятий на календарный год, сроки и место их проведения, количество и состав участников, размер и источники их финансирования.
Профилирующий вид спорта	Вид спорта, соответствующий совокупности следующих условий: в Госкорпорации «Росатом» или организации Госкорпорации «Росатом» им занимается не менее 1% среднесписочной численности работающих, по виду спорта регулярно проводятся первенства, организована сборная команда, вид спорта включен в программу отраслевых и международных спортивных соревнований.
Специализированная спортивная организация	Организация, которую Госкорпорация «Росатом» или социальные партнеры по Отраслевому соглашению уполномочивают осуществлять необходимые организационные мероприятия для подготовки и проведения отраслевых, межотраслевых, региональных и международных спортивных мероприятий.
Спортивные мероприятия	Мероприятия, основанные на принципах состязательности и направленные на физическое развитие работников и членов их семей, воспитание целеустремленности, способствующие сплоченности трудового коллектива. Проводятся, как правило, в виде спартакиад, мемориалов, физкультурно-спортивных фестивалей, соревнований по отдельным видам спорта, других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера.

3.2. В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

Сокращения	Расшифровки
Госкорпорация «Росатом»	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».
ЕОСДО	Единая отраслевая система документооборота.
Кадровый администратор ЦО по УП	Сотрудник Общего центра обслуживания по управлению персоналом АО «Гринатом», локально находящийся в АО ЧМЗ.
КД	Коллективный договор Общества.
КСП	Корпоративная социальная программа организации спортивных и культурных мероприятий, утвержденная приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2018 № 1/504-П «Об утверждении Единой отраслевой социальной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций», с учётом

Сокращения	Расшифровки
	изменений, внесённых приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.07.2022 № 1/955-П.
ЛНА	Локальный нормативный акт.
ЕОСЗ	Единый отраслевой стандарт закупок.
Общество, АО ЧМЗ	Акционерное общество «Чепецкий механический завод».
ОЦО по УП	Общий центр обслуживания Госкорпорации «Росатом» по управлению персоналом (транзакционное подразделение в г. Нижнем Новгороде).
ПКМ	План культурных мероприятий.
ПСМ	План спортивных мероприятий.
СиКМ	Спортивные и культурные мероприятия.
ППО ЧМЗ	Первичная профсоюзная организация Чепецкого механического завода
РСХ	Расходы социального характера.
Руководитель направления АО ЧМЗ	Руководитель направления мотивации, планирования и аналитики – сотрудник ОТОиРП, ответственный за социальную политику АО ЧМЗ.
Специалист по направлению АО «Гринатом»	Сотрудник по направлению работы «Организация спортивных и культурных мероприятий» ОУП филиала АО «Гринатом» в г. Глазове.
ОТОиРП	Отдел трудовых отношений и развития персонала АО ЧМЗ.
УК	Управляющая компания ТВЭЛ.
АО «ТВЭЛ»	Акционерное общество «ТВЭЛ».
ОСО	Отдел по связям с общественностью АО ЧМЗ.
ОУП АО «Гринатом»	Отдел по управлению персоналом филиала АО «Гринатом» в г. Глазове.
ДО	Дочерние общества.

4. Общие положения

4.1. Организация СиКМ осуществляется в соответствии с КСП.

4.2. Обязательными условиями реализации Программы являются: безопасность для здоровья работников, участников мероприятий; соответствие общепринятым и корпоративным этическим нормам, стандартам, традициям, ценностям и приоритетам развития Общества, АО «ТВЭЛ» и отрасли;

направленность на повышение уровня вовлеченности работников; доступность для всех работников (вне зависимости от уровня должности и дохода);

массовость участия;

информационная открытость – активная коммуникация достигнутых результатов и общественной или социальной значимости проведенных мероприятий с целью укрепления имиджа Госкорпорации «Росатом», АО «ТВЭЛ» и АО ЧМЗ;

ежегодная оценка эффективности расходов на организацию СиКМ.

Допускается участие в массовых СиКМ членов семей работников АО ЧМЗ.

4.3. Взаимные обязательства между АО ЧМЗ и ППО ЧМЗ по организации и проведению спортивных и культурных мероприятий указываются в Коллективном договоре Общества.

4.4. Реализация Программы осуществляется в соответствии со схемами бизнес-процесса, утверждёнными приказом по Обществу.

5. Порядок организации спортивных мероприятий

5.1. Организатором спортивных мероприятий в АО ЧМЗ является ППО ЧМЗ.

5.2. Ежегодно, не позднее сентября текущего года, УК направляет календарный план международных, межотраслевых и отраслевых мероприятий на следующий календарный год, сформированный специализированной спортивной организацией.

5.3. ППО ЧМЗ до 1 октября текущего года направляет запросы в подразделения АО ЧМЗ о предоставлении предложений на проведение спортивных мероприятий с участием работников данного подразделения.

5.4. ППО ЧМЗ формирует проект ПСМ (приложение № 1) с учетом: мероприятий, указанных в календарном плане международных и отраслевых мероприятий на следующий календарный год; предложений, поступивших от подразделений АО ЧМЗ; своих предложений.

В проект плана включаются мероприятия по профилирующим и непрофилирующим видам спорта. Перечень профилирующих видов спорта приведен в приложении № 2.

ППО ЧМЗ в срок до 1 ноября текущего года направляет сформированный проект ПСМ с указанием предварительных размеров затрат на их реализацию в ОТОиРП специалисту по направлению АО «Гринатом» на рассмотрение.

5.5. ПСМ формируются исходя из средств бюджета РСХ, запланированных на реализацию КСП организации спортивных и культурных мероприятий на очередной финансовый год.

5.6. Специалист по направлению АО «Гринатом» рассматривает проект ПСМ, включает в него предложения ОТОиРП и направляет ПСМ по ЕОСДО на рассмотрение руководителю направления АО ЧМЗ, а затем на согласование руководителем направления УК.

При формировании ПСМ приоритет отдается массовым спортивным мероприятиям.

5.7. ПСМ:

1. Согласовывают:

председатель ППО ЧМЗ,
руководитель направления АО ЧМЗ,
руководитель направления УК.

2. Подписывает заместитель генерального директора – директора по управлению персоналом.

3. Утверждает генеральный директор.

5.8. Утвержденный ПСМ АО ЧМЗ направляется в УК, ППО ЧМЗ, ОСО. Ознакомление с ПСМ работников осуществляется путем размещения на внутреннем сайте АО ЧМЗ, информационных стендах подразделений, в заводской прессе в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения ПСМ генеральным директором.

5.9. Допускается внесение изменений в ПСМ. Порядок внесения изменений и дополнений в ПСМ аналогичен порядку согласования и утверждения плана.

5.10. ППО ЧМЗ в целях оказания содействия работникам в занятиях спортом, а также в целях организации проведения спортивных мероприятий, согласно условиям действующего агентского договора между АО ЧМЗ и ППО ЧМЗ может заключать договоры с организациями, на базе которых осуществляются занятия работников и членов их семей спортом, а также организациями, которые осуществляют организацию проведения мероприятий.

6. Порядок компенсации стоимости занятий спортом

6.1. Одним из путей реализации КСП является предоставление компенсации расходов на занятия спортом работников Общества.

Настоящим Положением предусматривается порядок компенсации расходов на занятия спортом. Решение о предоставлении компенсации и её размерах, установлении предельного годового размера выплат (лимита) принимается Обществом, исходя из его финансовых возможностей и рационального и эффективного использования бюджета РСХ.

6.2. Предоставление компенсации расходов на занятия спортом.

6.2.1. АО ЧМЗ предоставляет компенсацию расходов на занятия профилирующими видами спорта (приложение № 2) в размере до 80% затрат работника, но не более 20 000,00 рублей в год.

6.2.2. АО ЧМЗ предоставляет компенсацию расходов на занятия непрофилирующими видами спорта (приложение № 2), а также на занятия в фитнес-клубах и спортивных учреждениях в размере до 80% затрат работника, но не более 20 000,00 рублей в год.

6.2.3. Предоставление компенсации стоимости занятий спортом работникам АО ЧМЗ осуществляется только за занятия в спортивных учреждениях и фитнес-клубах, вошедших в перечень спортивных учреждений и фитнес-клубов (приложение № 8).

6.2.4. Компенсация предоставляется только за занятия спортом работников Общества. Не компенсируются расходы на занятия спортом членов семей и детей работников.

6.2.5 Размер компенсации расходов за занятия спортом в спортивных учреждениях и фитнес-клубах определяется в зависимости от отнесения вида спорта к профилирующему или непрофилирующему, в соответствии с приложением № 2 и установленной пропорциональностью финансирования по п.п. 6.2.1 и 6.2.2. Вид спорта должен быть указан в предоставленном работником подтверждающем документе (справке, договоре, кассовом чеке, квитанции).

6.2.6. Предоставление компенсации стоимости занятий в соответствии с п. 6.2.1 – 6.2.3 осуществляется на основании личного заявления работника (приложение № 3).

К личному заявлению прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы на занятие спортом. Это могут быть кассовые чеки об оплате, акты оказанных услуг, квитанции или их копии, абонементы или их копии и др., в которых должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество работника, который занимался спортом;
- вид спорта;
- количество занятий или период занятий;
- стоимость занятий.

Заявления оформляются на имя заместителя генерального директора – директора по управлению персоналом АО ЧМЗ. Пакет документов передается в ППО ЧМЗ специалисту по спорту.

6.2.7. Специалист по спорту ППО ЧМЗ:

принимает заявления на предоставление компенсации стоимости занятий от заявителей;

проверяет комплект документов и правильность заполнения заявления;

при необходимости запрашивает у работника дополнительные/недостающие документы;

передает заявления с приложенными пакетами документов специалисту по направлению АО «Гринатом».

6.2.8. Специалист по направлению АО «Гринатом»:

осуществляет расчет компенсации стоимости занятий спортом по каждому заявлению, при спорных вопросах проводит экспертизу документов и согласование решения с руководителем направления АО ЧМЗ;

передает на проверку и подпись заявления с приложенными пакетами документов руководителю направления АО ЧМЗ;

после подписания руководителем направления АО ЧМЗ передает заявления с приложенными пакетами документов кадровому администратору ЦО по УП.

6.2.9. Кадровый администратор ЦО по УП:

сканирует и передает заявления в ОЦО по УП;

передает по реестру заявления с приложенными пакетами документов в бухгалтерию АО ЧМЗ для хранения.

6.2.10. ОЦО по УП осуществляет внесение данных о размерах компенсации стоимости занятий в систему.

6.2.11. Выплата компенсации осуществляется в безналичной форме перечислением на карту работника вместе с заработной платой за месяц и отображается в расчетном листке с кодом вида оплаты 4445 «Компенсация работникам оплаты индивидуальных занятий спортом».

6.3. Предоставление компенсации расходов на командные занятия спортом.

6.3.1. АО ЧМЗ, в целях развития корпоративного командного спорта, формирует корпоративную команду из числа работников АО ЧМЗ и других предприятий Госкорпорации «Росатом»/АО «ТВЭЛ», расположенных на территории присутствия АО ЧМЗ.

Количество участников корпоративной спортивной команды зависит от требований конкретного вида спорта и необходимой подмены (запасных) членов команды.

В АО ЧМЗ может быть сформировано несколько корпоративных команд по профилирующим видам спорта.

Корпоративная спортивная команда представляет АО ЧМЗ на отраслевых, дивизиональных, городских спортивных мероприятиях (турнирах, спартакиадах, и т.д.) и культурных мероприятиях.

6.3.2. Организация командных занятий спортом включает в себя:

оплату аренды помещения на время тренировок (предоставление помещения, раздевалки, душевой, гардероба);

оплату услуг тренера (н/часов), при необходимости;

закупку спортивного инвентаря (мячи, клюшки, ракетки и т.п.), при необходимости;

закупку спортивной брендированной формы для представления команды на корпоративных спортивных мероприятиях.

6.3.3. Для организации командных занятий спортом специалист по спорту ППО ЧМЗ обращается в ОТОиРП с заявлением на имя заместителя генерального директора – директора по управлению персоналом.

В заявлении должно быть указано:

фамилия, имя, отчество заявителя – специалиста по спорту ППО ЧМЗ;

контактные данные лидера команды;

вид спорта;

место проведения тренировок (наименование спортивного учреждения, адрес);

периодичность и продолжительность занятий;

период занятий;

необходимые услуги спортивного учреждения;

список команды, состоящий из работников АО ЧМЗ и других участников команды;

предположительная стоимость занятий/аренды;

предположительная стоимость спортивного инвентаря (мячи, клюшки, ракетки и т.п.)/спортивной брендированной формы, при необходимости.

6.3.4. Подписанное заместителем генерального директора – директора по управлению персоналом заявление направляется в ППО ЧМЗ для организации заключения договора со спортивным учреждением и организации тренировочного процесса, договора закупки спортивного инвентаря/брендированной формы (по необходимости).

6.3.5. ППО ЧМЗ организует заключение договора со спортивным учреждением на проведение командных тренировок и договора закупки спортивного инвентаря в соответствии с условиями, указанными в заявлении специалист по спорту ППО ЧМЗ.

6.3.6. Заключение договоров и перечисление средств для организации командных занятий спортом проводится в соответствии с условиями действующего агентского договора Общества и ППО ЧМЗ.

6.3.7. Ежемесячно лидер команды (куратор/капитан) предоставляет в ППО ЧМЗ письменный отчет о посещаемости тренировок членами команды.

6.3.8. ППО ЧМЗ не реже одного раза в квартал освещает достижения команд, сформированных в соответствии с п. 6.3 настоящего положения путем размещения информации на внутреннем корпоративном сайте, информационных стендах подразделений, в корпоративной прессе.

6.3.9. Ответственность по организации командных занятий распределяется следующим образом:

лидер команды – отвечает за формирование команды, учет посещаемости занятий;

ППО ЧМЗ – несет ответственность за организацию тренировочного процесса, заключение договора со спортивным учреждением, оплату по договору, участие команды в отраслевых, дивизиональных, городских спортивных и культурных мероприятиях, информирование об успехах команды;

ОТОиРП – за перечисление средств в ППО ЧМЗ для своевременной оплаты по договору/финансирование корпоративных спортивных команд.

7. Порядок организации культурных мероприятий

7.1. Организатором культурных мероприятий в АО ЧМЗ является ППО ЧМЗ.

7.2. ПКМ формируются исходя из средств бюджета РСХ, запланированных на реализацию КСП организации спортивных и культурных мероприятий на очередной финансовый год.

7.3. Одним из направлений культурной работы является организация детских праздников и мероприятий, направленных на развитие интереса к истории и традициям отрасли, АО ЧМЗ, профессии родителей.

Для проведения просветительской работы по пропаганде истории, традиций, интереса к профессии привлекаются неработающие пенсионеры, ветераны АО ЧМЗ, отрасли.

7.4. ППО ЧМЗ до 1 октября текущего года направляет запросы в подразделения АО ЧМЗ о предоставлении предложений на проведение культурных мероприятий с участием работников данного подразделения.

7.5. ППО ЧМЗ формирует проект ПКМ (приложение № 1) с учетом: предложений, поступивших от подразделений Общества; своих предложений; предложений Управляющей компании.

ППО ЧМЗ в срок до 1 ноября текущего года направляет сформированный проект ПКМ с указанием предварительных размеров затрат на их реализацию в ОТОиРП специалисту по направлению АО «Гринатом» на рассмотрение.

7.6. Специалист по направлению АО «Гринатом» рассматривает проект ПКМ, включает в него предложения ОТОиРП и направляет ПКМ по ЕОСДО на рассмотрение руководителю направления АО ЧМЗ, а затем на согласование руководителем направления УК.

7.7. ПКМ:

1. Согласовывают:

председатель ППО ЧМЗ,
руководитель направления АО ЧМЗ,
руководитель направления УК.

2. Подписывает заместитель генерального директор – директор по управлению персоналом.

3. Утверждает генеральный директор.

7.8. Утвержденный ПКМ направляется в УК, ППО ЧМЗ, ОСО и доводится до работников путем размещения на внутреннем сайте АО ЧМЗ, информационных стендах подразделений, в заводской прессе в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения ПКМ генеральным директором.

7.9. Допускается внесение изменений в ПКМ. Порядок внесения изменений и дополнений в ПКМ аналогичен порядку согласования и утверждения плана.

7.10. ППО ЧМЗ в целях организации проведения культурных мероприятий, согласно условиям действующего агентского договор между АО ЧМЗ и ППО ЧМЗ может заключать договоры с организациями, на базе которых

осуществляются занятия работников и членов их семей, развитие творческих способностей работников и членов их семей, а также организациями, которые осуществляют организацию проведения мероприятий.

7.11. При заключении договоров на проведение культурно-массовых мероприятий в обязательном порядке предусмотреть:

внесение пункта об обязанности исполнителей развлекательной программы предоставить содержательные данные (фото-, видеоматериалы, описание номеров, формат исполнения и т.д.);

обязанности заказчиков/организаторов мероприятий предварительно просматривать и оценивать на предмет соответствия морально-этическим нормам планируемых к демонстрации программных номеров в присутствии или с участием представителей АО ЧМЗ, а также на партнерских мероприятиях, организованных от лица или в связи со значимыми событиями предприятий Топливной компании;

контрольные функции идеологической составляющей на всех стадиях проводимых мероприятий, в том числе в процессе исполнения развлекательных программных номеров, с применением фото-видеофиксации.

8. Предоставление детских новогодних подарков

8.1. В целях усиления социальной поддержки работников и их детей АО ЧМЗ выделяет средства на приобретение новогодних подарков для детей работников, исходя из финансовых возможностей Общества и в соответствии с бюджетом РСХ на текущий год.

Возрастной диапазон детей для предоставления подарков АО ЧМЗ устанавливается на заседании комиссии по социальным вопросам, исходя из финансовых возможностей Общества.

8.2. Приобретение, хранение и выдача детских новогодних подарков для детей работников АО ЧМЗ (далее – подарков) осуществляется в соответствии и на условиях действующего агентского договора между АО ЧМЗ и ППО ЧМЗ.

8.3. Подарки предоставляются в натуральном виде (исключается предоставление подарков в виде перечисления сумм на карты работникам или в виде подарочных сертификатов).

8.4. Для определения необходимого количества подарков специалист по направлению АО «Гринатом» направляет запрос в ЦО по УП на предоставление списка детей работников (приложение № 4).

Сформированный список направляется в ППО ЧМЗ для организации сверки списка в подразделениях АО ЧМЗ.

8.5. Выдача подарков работникам производится согласно ведомостям под подпись (приложении № 5).

8.6. Подписанные работниками ведомости направляются ППО ЧМЗ в бухгалтерию АО ЧМЗ для отражения в бухгалтерском учете.

8.7. В случае увольнения работников либо приема новых сотрудников, при рождении детей необходимые дополнения к ведомостям также направляются в бухгалтерию.

9. Финансирование мероприятий

9.1. Финансирование СиКМ АО ЧМЗ, а также приобретение детских новогодних подарков, компенсация стоимости занятий спортом осуществляется, исходя из средств бюджета РСХ, запланированных на реализацию КСП организации СиКМ.

9.2. Финансированию подлежат СиКМ, включенные в ПСМ и ПКМ работников АО ЧМЗ на соответствующий календарный год.

9.3. Источником финансирования СиКМ являются собственные средства АО ЧМЗ.

9.4. Денежные средства на проведение СиКМ направляются в соответствии с действующими агентскими договорами в ППО ЧМЗ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ППО ЧМЗ на основании подписанных и утвержденных смет на мероприятия и заявок на платеж.

9.5. Учет средств бюджета на организацию СиКМ осуществляет ППО ЧМЗ.

9.6. ППО ЧМЗ предоставляет в ОТОиРП отчет об использовании денежных средств ПКМ и ПСМ за квартал года.

Отчет подписывается главным бухгалтером ППО ЧМЗ, председателем ППО ЧМЗ, руководителем направления ОТОиРП и заместителем генерального директора – директором по управлению персоналом (приложение № 6). Срок предоставления отчетов – до 20 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

9.7. ППО ЧМЗ предоставляет в ОТОиРП сводный годовой отчет (по итогам года) с указанием разницы перечисленных денежных средств и фактических затрат с указанием суммы возврата по итогам года.

Отчет подписывается главным бухгалтером ППО ЧМЗ и председателем ППО ЧМЗ (приложение № 7).

Срок предоставления отчета – до 25 января года, следующего за отчетным.

9.8. Контроль расходования средств бюджета на организацию СиКМ осуществляет специалист по направлению АО «Гринатом» на основании представленных ППО ЧМЗ отчетов по пп. 9.6, 9.7.

10. Порядок проведения мероприятий

10.1. Мероприятия проводятся в соответствии с ПСМ и ПКМ АО ЧМЗ на соответствующий календарный год.

10.2. ППО ЧМЗ совместно с ОСО размещает информацию о мероприятии на заводском сайте, информационных стендах подразделений, в заводской прессе.

10.3. Информация о мероприятии должна содержать следующее:

название мероприятия;

ответственных за организацию и проведение мероприятия;

сроки проведения этапов мероприятия и/или дату и время мероприятия;

место сбора и/или место проведения мероприятия;

участников мероприятия и необходимые действия, для того, чтобы стать участником мероприятия;

программу мероприятия.

10.4. ППО ЧМЗ совместно с ОСО размещает информацию об итогах мероприятия на внутреннем сайте, информационных стендах подразделений, в заводской прессе.

10.5. Информация об итогах мероприятия должна содержать:

название мероприятия;

дату мероприятия;

место проведения мероприятия;

участников мероприятия;

победителей соревнований и конкурсов;

значимость мероприятия;

фотоотчет о мероприятии.

10.6. ОТОиРП несет ответственность:

за разработку и реализацию настоящего Положения;

за соблюдение бюджета РСХ и целевое расходование средств.

11. Оценка эффективности СиКМ

11.1. По окончании календарного года ППО ЧМЗ осуществляет оценку эффективности организации спортивной и культурной работы по следующим показателям:

удовлетворенность работников мероприятием(ями) (например, в форме анкетирования);

влияние на показатели уровня вовлеченности работников;

количество привлеченных членов семей работников (в качестве участников мероприятий, в качестве болельщиков);

улучшение показателей здоровья работников (уменьшение показателя времени отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью; данные предоставляет специалист ОТОиРП по запросу ППО ЧМЗ);

количество работников, регулярно занимающихся спортом, развивающих творческие способности (в абсолютном выражении и в процентах от численности работников в сравнении с предыдущим периодом);

улучшение достижений (количество призовых мест, участие в соревнованиях/мероприятиях более высокого уровня).

11.2. Оценка эффективности проводится ППО ЧМЗ ежегодно путем анкетирования работников АО ЧМЗ всех категорий и возрастных групп.

11.3. ППО ЧМЗ направляет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в ОТОиРП отчет о результатах оценки эффективности (форма отчета не регламентирована).

11.4. На основе мнения работников в план мероприятий вносятся коррективы. Мероприятия могут быть исключены из ПСМ и ПКМ или по предложениям работников внесены.

11.5. Показатели (индикаторы) оценки эффективности реализации КСП организации культурных и спортивных мероприятий приведены в 11.5.1, 11.5.2.

11.5.1. Доля работников (%), регулярно занимающихся спортом, от среднесписочной численности работников организации определяется на основе данных годовой кадровой отчетности.

Неэффективна	Низкая эффективность	Эффективна	Высокая эффективность
14% и менее	15 – 17%	18 – 20%	21% и более

11.5.2. Соответствие проводимых мероприятий критерию массовости. Показатель (индикатор) определяется на основе данных годовой кадровой отчетности.

Неэффективна	Низкая эффективность	Эффективна	Высокая эффективность
50% и менее мероприятий соответствуют критерию массовости	51 – 60% мероприятий соответствуют критерию массовости	61 – 80% мероприятий соответствуют критерию массовости	81% и более мероприятий соответствуют критерию массовости

12. Ответственность

12.1 ППО ЧМЗ несет ответственность:

за организацию и реализацию спортивных и культурных мероприятий;
за расходование средств, полученных на проведение мероприятий, и предоставление отчетности по проведенным мероприятиям (в том числе финансовой);

за доведение до работников АО ЧМЗ информации об организации спортивной и культурной работы, за достоверность оценки эффективности организации спортивной и культурной работы.

Приложение № 1 к Положению
(обязательное)

Форма плана спортивных / культурных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

План

от _____ № _____

спортивных/культурных мероприятий работников Общества на _____ год

п/п	Мероприятие	Цель проведения мероприятия	Предполагаемое количество участников, чел.	Период проведения	Место проведения	Ответственное лицо за организацию мероприятия	Бюджет мероприятия, тыс. руб.
1 квартал							
2 квартал							
3 квартал							
4 квартал							
ИТОГО							

Заместитель генерального директора –
директор по управлению персоналом

Руководитель направления АО ЧМЗ

Председатель ППО ЧМЗ

Главный бухгалтер ППО ЧМЗ

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 2 к Положению
(справочное)

Перечень
профилирующих и непрофилирующих видов спорта АО ЧМЗ

Виды спорта			
№ п/п	профилирующие	№ п/п	непрофилирующие
1	Баскетбол	1	Аквааэробика
2	Бадминтон	2	Бильярд
3	Волейбол	3	Воркаут
4	Гиревой спорт	4	Гимнастика художественная
5	Дартс	5	Йога
6	Легкая атлетика	6	Борьба
7	Лыжные гонки	7	Бокс
8	Мини-футбол	8	Фитнес (аэробика, занятия в тренажерном зале, пилатес, табата, кроссфит и прочие виды фитнеса, предоставляемые спортивными организациями, указанными в приложении 8)
9	Настольный теннис		
10	Плавание		
11	Пляжный волейбол		
12	Полиатлон		
13	Хоккей с шайбой		
14	Шахматы		

Приложение № 6 к Положению
(обязательное)

**Форма отчёта об использовании денежных средств плана культурных/спортивных мероприятий
за квартал года**

№ _____

Отчет об использовании денежных средств плана культурных/спортивных мероприятий для работников Общества
за ___ квартал 20 ___ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём средств, перечисленных предприятием	Наименование затрат	Объём затрат, руб.	Документы, подтверждающие расходы	Период проведения	Место проведения	Количество участников, чел.
ИТОГО:								
Остаток средств								

Председатель ППО ЧМЗ

_____ ИО Фамилия

Главный бухгалтер ППО ЧМЗ

_____ ИО Фамилия

Заместитель генерального директора -
директор по управлению персоналом

_____ ИО Фамилия

Руководитель направления АО ЧМЗ

_____ ИО Фамилия

Форма сводного годового отчета (по итогам года)

№ _____
 Сводный годовой отчет по плану _____ мероприятий
 культурных/спортивных
 от _____ № _____
 по итогам _____ года

№	Отчетный период	Перечислено денежных средств, руб.	Фактические затраты за период, руб.	Разница между перечисленными денежными средствами и фактическими затратами, руб.
	1 квартал			
	2 квартал			
	3 квартал			
	4 квартал			
	Итого			

Председатель ППО ЧМЗ

_____ ИО Фамилия
 Главный бухгалтер ППО ЧМЗ
 _____ ИО Фамилия

Заместитель генерального директора -
 директор по управлению персоналом
 _____ ИО Фамилия
 Руководитель направления АО ЧМЗ
 _____ ИО Фамилия

Приложение № 8 к Положению
(справочное)

Перечень
спортивных учреждений и фитнес-клубов для
целей компенсации расходов работникам АО ЧМЗ стоимости
индивидуальных занятий спортом

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	Спортивный клуб «Бастион»	г. Глазов, ул. Тани Барамзиной д. 57, стр. 6
2	Фитнес – клуб «Urban Gum»	г. Глазов, ул. Первомайская д. 1, ул. Сулимова д. 88
3	Фитнес – клуб «Альфа»	г. Глазов, ул. Дзержинского д. 19
4	МАУ «Спортивно-культурный комплекс «Прогресс»	ЛДС «Глазов Арена им. С.Н. Архангельского г. Глазов, ул. Кирова д. 38
		Плавательный бассейн г. Глазов, ул. Ленина, д. 8б
		Дом спорта г. Глазов, ул. Парковая, д. 45
5	Санаторий-профилакторий «Чепца»	Бассейн, тренажерный зал. Глазовский р-он, п. Дом отдыха Чепца